**Universidad ORT Uruguay**

**Facultad de Ingeniería**

**S.P.O.D.S.**

Sistema de Publicación de Oferta y Demanda de Servicios

Entregado como Requisito para la Obtención del Título de Analista Programador

**Federico Speroni - 165357**

**Bruno Díaz - 203056**

Tutor: Santiago Fagnoni

**2017**

**Declaración de Autoría**

Nosotros, Speroni Federico y Díaz Bruno, declaramos que el trabajo que se presenta en esta obra es de nuestra propia mano; pudiendo asegurar que:

* La obra fue producida en su totalidad mientras realizábamos el proyecto final entregado como requisito para la obtención del título de Analista Programador.
* Cuando hemos consultado el trabajo publicado por otros, lo hemos atribuido con claridad.
* Cuando hemos citado obras de otros, hemos indicado las fuentes. Con excepción de estas citas, la obra es enteramente nuestra.
* En la obra, hemos acusado recibo de las ayudas recibidas.
* Cuando la obra se basa en el trabajo realizado conjuntamente con otros, hemos explicado claramente qué fue contribuido por otros, y qué contribuido por nosotros.
* Ninguna parte de este trabajo ha sido publicada previamente a su entrega, excepto conde se han realizado las aclaraciones correspondientes.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Federico Speroni Bruno Díaz

**Agradecimientos**

**Abstract**

**Palabras Clave**

**Índice**

**Declaración de Autoría 2**

**Agradecimientos3**

**Abstract 4**

**Palabras Clave 5**

**Índice 6**

**1. Anteproyecto 8**

1.1. Introducción 8

1.2. Presentación del Cliente 9

1.3. Presentación del Problema 9

1.4. Lista de Necesidades 9

1.5. Actores Involucrados 10

1.6. Objetivos 10

1.7. Lista de Requerimientos 11

1.8. Descripción del Entorno 17

1.9. Alcances y Limitaciones 17

1.10. Estudio de Alternativas 18

1.10.1. Introducción 18

1.10.2. Alternativa 1 (Sistema Web y Aplicación Mobile) 18

1.10.2.1. Descripción 18

1.10.2.2. Arquitectura 18

1.10.2.3. Análisis de Factibilidad 19

1.10.2.3.1. Operativa 19

1.10.2.3.2. Técnica 19

1.10.2.3.3. Legal 20

1.10.2.3.4. Económica 20

1.10.3. Alternativa 2 (Sistema Web Responsive) 20

1.10.3.1. Descripción 20

1.10.3.2. Arquitectura 21

1.10.3.3. Análisis de Factibilidad 21

1.10.4. Selección de la Alternativa 21

1.11. Análisis de Riesgo 22

1.12. Plan de Proyecto 24

1.12.1. Definición del Proceso 25

1.12.1.1. Metodología 25

1.12.1.2. Ciclo de Vida 25

1.12.1.3. Incrementos o Iteraciones Definidas 25

1.12.1.4. Integrantes y Roles 26

1.12.1.5. Descripción y Selección de Herramientas 27

1.12.1.6. Plan de SQA 28

1.12.1.6.1. Estándares Definidos y Convenciones 28

1.12.1.6.2. Plan de Testing 29

1.12.1.7. Plan de SCM 29

1.12.1.8. Plan de Capacitación 29

1.12.1.9. Cronograma de Trabajo y Criticidad 31

1.13. Compromiso de Trabajo 33

**2. Proyecto 37**

**3. Glosario60**

**4. Referencias Bibliográficas 62**

**5. Bibliografía 63**

**6. Anexos 64**

6.1. Manuales de Usuario 64

6.2. Plan de Testing 64

6.2.1. Objetivo 64

6.2.2. Alcance 64

6.2.3. Casos de Prueba 64

**1. Anteproyecto**

**1.1. Introducción**

En este documento se ofrece una descripción del proyecto a realizar. El mismo, es un emprendimiento personal el cual pretende brindar una solución tanto a una persona que necesite de un servicio en particular, así como una nueva posibilidad de trabajo para quienes se hayan postulado a realizar servicios del tipo buscado.

El sistema mencionado, permitirá ofrecer y buscar cualquier tipo de servicio; abarcando desde servicios que pueden ser cobrados por hora de trabajo, como pueden ser corte de césped, carga y descarga de mercadería, cuidado de niños, entre otros (en adelante denominados servicios simples), hasta otros que requieran un presupuesto puntual para cada trabajo realizado, tales como mecánica, carpintería, etcétera (en adelante denominados servicios complejos).

Visto que los tiempos que se poseen para la implementación del sistema son acotados, y que el realizar los diferentes formularios para ofrecer y solicitar servicios complejos conlleva un estudio de mercado de cada uno de ellos; se optó por realizar una primera versión, la cual permitirá operar con servicios simples, y un único servicio complejo a fin de presentar un ejemplo de éstos. Para lo antes expuesto, escogimos como servicio complejo mecánica.

Para ambos tipos de servicio (simples y complejos), el sistema contará con la posibilidad de ofrecer y buscar en dos modalidades, una opción de “Contacto Inmediato” y otra de “Postulación de Necesidades”.

Contacto inmediato:

En esta modalidad, un usuario podrá buscar un servicio aplicando diversos filtros, seleccionará una de las publicaciones, podrá visualizar la puntuación de quien publicó la misma y en caso de solicitarlo, accederá a la información de contacto en forma inmediata.

Postulación de Necesidades:

En este caso, se le permitirá al usuario publicar un problema propio que necesite solución. Ingresará su problema indicando los detalles que el sistema le solicite, a continuación distintos usuarios publicarán ofertas de solución para dicho problema. El usuario que realizó la publicación inicial, elegirá para que realice el trabajo al postulante que crea conveniente en base a comentarios, puntuación, presupuesto, etcétera.

En cualquiera de los dos casos, se podrá realizar calificaciones tanto a quien solicita un trabajo, como a quien lo realiza.

El sistema servirá para brindar a los usuarios una mayor tranquilidad a la hora de buscar quien le realice un trabajo, sabiendo que no aceptará un presupuesto disparatado, y brindará la certeza de que el trabajo será realizado de la mejor manera posible para beneficio mutuo (gracias al sistema de calificaciones).

**1.2. Presentación del Cliente**

Por tratarse de un emprendimiento propio, no se cuenta con un cliente específico, por lo que es de hacer mención, que se cuenta con el apoyo de varias personas para crear diferentes grupos foco, los cuales serán de ayuda al momento de determinar los requerimientos del sistema y validar las ideas que se tienen.

A continuación se explican los diferentes tipos de grupos focos anteriormente mencionados:

Grupo Foco 1: Estará formado por consumidores de servicios, personas que contratan todo tipo de servicios frecuentemente.

Grupo Foco 2: Se formará por trabajadores de los rubros que manejaremos.

Grupo Foco 3: Incluirá a personas con conocimiento administrativo o posibles administradores del sistema, dicho grupo será de ayuda para validar y obtener requerimientos del usuario administrador.

Se utilizarán también encuestas online, a fin de tener una mayor cantidad de opiniones que validen o no los posibles requerimientos del sistema.

**1.3. Presentación del Problema**

El emprendimiento surge de una notoria necesidad de la gente por contratar personal capacitado, de confianza y buen desempeño. Observamos que generalmente las personas se encuentran con diversos problemas al momento de contratar personal para cualquier tipo de tarea. Muchas veces, no están conformes con el presupuesto o incluso quedan desconformes con el trabajo final realizado. De esta manera, con el sistema planteado, se podrá lograr un mayor control y equidad a la hora de obtener un presupuesto, con la seguridad de que la persona contratada para el trabajo lo realizará de la mejor manera posible, ya que de esa manera recibirá comentarios y puntuaciones positivas a fin de poder continuar obteniendo trabajos a través del sistema. Por otra parte, también se le estaría brindando una nueva forma de obtener trabajo a la gente dedicada a brindar servicios.

**1.4. Lista de Necesidades**

La siguiente lista de necesidades se desprende de lo que el equipo de trabajo pretende cubrir con el sistema, de diversas preguntas realizadas a los grupos focos ya mencionados y de encuestas realizadas de forma abierta.

**N1 -** Solucionar un problema que se presenta de forma frecuente a la gente del medio local, tratando de posicionar el producto en el mercado.

**N2 -** Minimizar los tiempos de búsqueda de personal para realizar determinado trabajo; pudiendo buscar directamente por una zona específica, determinada disponibilidad horaria, o seleccionando al empleado gracias a comentarios y puntuaciones.

**N3 -** Brindar seguridad y tranquilidad a la gente de que contrata personal de confianza en base a puntuación, comentarios y gestión por parte de los usuarios administradores.

**N4 -** Poder postular un problema de forma sencilla y rápida, obteniendo presupuestos de gente experta en el tema.

**N5 -** Contar con diversos presupuestos para elegir, logrando contratar a quien se cree que es la persona indicada, y no a la única opción que se encontró en el mercado.

**N6 -** Brindar una nueva forma de conseguir trabajo a gente que no posee los medios o el tiempo necesario para hacerse conocer.

**N7 -** Visualizar el personal contratado por gente de su entorno (amigos de Facebook), pudiendo visualizar las calificaciones y comentarios realizados.

**1.5. Actores Involucrados**

En esta sección haremos mención a los actores involucrados en el sistema.

Visitante: Usuario no autenticado en el sistema, tendrá acceso restringido. Podrá navegar en el sitio, visualizando los servicios brindados sin poder acceder a los datos de contacto.

Usuario Cliente: Usuario que ingresa al sistema. Podrá obtener información de los servicios, publicar problemas a solucionar y postularse como trabajador para los servicios que desee.

Usuario Administrador: Usuario que gestiona el sistema, será el encargado de habilitar/deshabilitar servicios, controlar a los usuarios, ya sea en sus publicaciones, presupuestos, etcétera.

Usuario Súper Administrador: Usuario encargado de gestionar los usuarios administradores.

Para cada uno de estos actores, como ya fue mencionado en el punto 1.2. (Presentación del Cliente), contamos con tres grupos foco para simular cada actor y así hacer un mejor relevamiento de los requerimientos del sistema.

**1.6. Objetivos**

A continuación se dará detalle de los objetivos planteados para el proyecto.

**Obj1 -** Insertar el producto en el mercado.

**Obj2 -** Brindar a los usuarios registrados en el sistema, la posibilidad de contactar personal para realizar un trabajo de forma rápida, fácil y segura.

**Obj3 -** Brindar la posibilidad de publicar un problema, obteniendo diversos presupuestos para su solución.

**Obj4 -** Publicar todo tipo de servicios simples y el servicio complejo seleccionado por el grupo de trabajo; incrementando las ventas tanto de los trabajadores poco conocidos, así como de empresas fuertemente inmersas en el mercado.

**Obj5 -** Incorporar publicidad para sustentabilidad.

**1.7. Lista de Requerimientos**

Requerimientos funcionales:

**RF 1.1 - Alta de usuario cliente**

El usuario cliente será encargado de registrarse en el sistema para darse de alta. Datos de ingreso: nombre, apellido, nombre de usuario, correo electrónico, contraseña, teléfono. El sistema deberá verificar que no exista un usuario con el mismo correo electrónico o nombre de usuario.

**RF 1.2 - Modificación de usuario cliente**

El usuario cliente será encargado de modificar sus datos en el sistema. Datos a modificar: nombre, apellido, teléfono.

**RF 1.3 - Modificación de contraseña**

El usuario cliente será encargado de modificar su contraseña. El sistema le pedirá ingreso de contraseña anterior, nueva contraseña y confirmación de nueva contraseña.

**RF 1.4 - Listado de todos los clientes del sistema**

Listado con todos los clientes del sistema ordenados alfabéticamente, donde se permitirá filtrar por nombre de usuario. Sera visible solo para usuario administrador.

**RF 1.5 - Habilitar/Deshabilitar usuario cliente**

El usuario administrador será el encargado de habilitar y deshabilitar usuarios clientes del sistema.

**RF 2.1 - Alta de usuario administrador**

El súper administrador será encargado de dar de alta en el sistema a los usuarios administradores. Datos de ingreso: nombre, apellido, nombre de usuario, correo electrónico, contraseña, teléfono. El sistema deberá verificar que no exista un usuario con el mismo correo electrónico o nombre de usuario.

**RF 2.2 - Modificación de usuario administrador**

El usuario administrador será encargado de modificar sus datos en el sistema. Datos a modificar: nombre, apellido, teléfono.

**RF 2.3 - Modificación de contraseña**

El usuario administrador será encargado de modificar su contraseña. El sistema le pedirá ingreso de contraseña anterior, nueva contraseña y confirmación de nueva contraseña.

**RF 2.4 - Listado de todos los administradores del sistema**

Listado con todos los administradores del sistema ordenados alfabéticamente, donde se permita filtrar por nombre de usuario. Será visible solo para el súper administrador.

**RF 2.5 - Habilitar/Deshabilitar usuario administrador**

El súper administrador será encargado habilitar y deshabilitar del sistema a los usuarios administradores.

**RF 3.1 - Alta de súper administrador**

Se dará de alta un súper administrador ingresándolo manualmente a la base de datos.

**RF 4.1 - Ingreso de usuarios al sistema**

Tanto el usuario cliente, administrador y súper administrador podrán ingresar al sistema, ingresando su nombre de usuario y contraseña.

**RF 5.1 - Alta de servicio**

El usuario administrador será encargado de ingresar en el sistema nuevos servicios. Datos a ingresar: nombre, habilitado/deshabilitado, imagen.

**RF 5.2 - Modificación de servicio**

El usuario administrador será el encargado de modificar los servicios creados en el sistema. Datos a modificar: nombre, imagen, habilitado/deshabilitado.

**RF 5.3 - Listado de servicios**

Se podrá consultar todos los servicios del sistema ordenados alfabéticamente. Los usuarios clientes solo verán los habilitados, los administradores y el súper administrador verán todos los del sistema.

**RF 5.4 - Habilitar/Deshabilitar servicio**

El usuario administrador será encargado de habilitar/deshabilitar servicios. En caso de haber publicaciones asociadas a un servicio que está deshabilitando, las mismas quedarán en estado inactivas.

**RF 6.1 - Asociar servicio a un usuario cliente**

El usuario cliente podrá asociarse a todos los servicios que estén activos en el sistema, de esta manera quedará disponible para trabajar en dichos servicios. Una vez asociado un servicio se creará en el usuario cliente un perfil de trabajo de ese servicio. Datos a ingresar: título, descripción, imágenes.

**RF 6.2 - Modificación del perfil de los Servicios asociados a un usuario cliente**

El usuario cliente será el encargado de modificar sus propios perfiles laborales. Por cada servicio tendrá un perfil que podrá modificar. Datos a modificar: título, descripción, imágenes.

**RF 6.3 - Listado de los servicios asociados a un usuario cliente**

Listado de los servicios que tiene asociado un usuario cliente ordenado alfabéticamente.

**RF 6.4 - Habilitar/Deshabilitar servicio a un usuario cliente**

El usuario cliente podrá habilitar/deshabilitar sus servicios asociados. En caso de tener publicaciones activas asociadas al mismo, se alertará y se solicitará la confirmación.

**RF 7.1 - Listado de prestadores de servicios**

Cualquier tipo de usuario tendrá la posibilidad de buscar un prestador de servicio en el listado. Para acceder al listado deberá previamente seleccionar un tipo de servicio. El listado aparecerá ordenado por puntuación.

**RF 8.1 - Visualizar datos de un prestador de servicio**

El usuario cliente que haya buscado y seleccionado un prestador de servicios, podrá visualizar sus datos de contacto.

**RF 9.1 - Comentarios y puntuación de un servicio utilizado**

Se podrá comentar y puntuar un prestador de servicio que se haya contratado de forma inmediata (habiendo buscado el servicio en la lista de prestadores de servicios).

**RF 10.1 - Publicación de oferta laboral**

El usuario cliente podrá publicar una necesidad de servicio. Dicha publicación quedará en estado pendiente de aprobación. Los datos a ingresar para los servicios complejos, varían según el servicio seleccionado. Los datos a ingresar para los servicios simples son: título, descripción, servicio, imágenes, horario solicitado.

**RF 10.2 - Aprobación de oferta laboral**

El usuario administrador será encargado de aprobar las publicaciones que se encuentren en estado pendiente de aprobación. En caso de aprobarlas quedarán visibles para todos aquellos usuarios clientes. En caso de rechazarlas, podrá realizar un comentario del motivo de rechazo, notificando al usuario cliente correspondiente.

**RF 11.1 - Listado de ofertas laborales**

El usuario cliente podrá visualizar todas las ofertas laborales activas. Las mismas aparecerán ordenadas por fecha de publicación, pudiendo seleccionar el orden ascendente o descendente.

**RF 12.1 - Postulación de un usuario cliente en una oferta laboral**

El usuario cliente podrá postularse para las distintas publicaciones de ofertas laborales del sistema, siempre y cuando tenga asociado el mismo servicio que la publicación. Los datos a ingresar para los servicios complejos varían según el servicio seleccionado. Los datos a ingresar para los servicios simples son: precio a cobrar por hora, comentario.

**RF 12.2 - Selección de un trabajador para realizar la oferta laboral**

El usuario cliente, dueño de la publicación de oferta laboral, será el encargado de elegir el trabajador a desarrollar la tarea. Una vez seleccionado, se visualizarán los datos de contacto del trabajador. La publicación quedará deshabilitada ofreciendo la posibilidad de calificación entre los usuarios.

**RF 12.3 - Comentarios y puntuación del trabajo realizado**

Una vez concluido el trabajo tanto el empleado como el empleador podrán calificar y comentar la instancia de trabajo.

**RF 12.4 - Cierre de la propuesta laboral**

El usuario cliente, dueño de la publicación de oferta laboral, podrá en cualquier momento dar cierre a la oferta laboral.

**RF 13.1 - Listado de publicaciones de ofertas laborales propias**

Cada usuario cliente podrá visualizar las publicaciones de ofertas laborales creadas por él, activas e inactivas.

**RF 14.1 - Listado de postulación a ofertas laborales propias**

Cada usuario cliente podrá visualizar las publicaciones activas de ofertas laborales a las cuales se postuló.

**RF 15.1 - Notificación de trabajo aceptado**

Se notificará al usuario cliente, quien previamente se había postulado para un trabajo, cuando su presupuesto es aceptado.

**RF 16.1 - Visualizar puntuación y comentarios**

El usuario cliente podrá visualizar su puntuación y comentarios.

**RF 17.1 - Recuperación de contraseña**

Tanto el usuario cliente como el administrador tendrán la posibilidad de gestionar una nueva contraseña en caso de pérdida de la misma. Para ello, se le hará llegar un correo electrónico con una nueva contraseña que deberá cambiar.

**RF 18.1 - Posibilidad de ingreso con Facebook**

El usuario cliente podrá ingresar al sistema utilizando su cuenta de Facebook. De esta manera, cuando el usuario cliente busca un prestador de servicios, podrá visualizar además del listado del RF-7.1, aquellos que fueron contratados por sus amigos de Facebook con cuenta en el sistema.

**RF 19.1 - Denunciar publicación/postulación/usuario**

El usuario cliente ante cualquier inconveniente podrá denunciar una publicación, una postulación o a otro usuario. Dichas denuncias serán atendidas por los usuarios administradores.

**RF 20.1 - Marcar como destacado el mejor presupuesto hasta el momento**

El usuario cliente, dueño de la publicación de oferta laboral, podrá destacar uno de los presupuestos recibidos hasta el momento, quedando el mismo visible para todo usuario cliente.

Requerimientos no funcionales:

**RNF 1 - Plazo de entrega**

El plazo para la entrega del proyecto será el 26 de setiembre de 2017.

**RNF 2 - Estándares de documentación**

Se deberá cumplir con los documentos 302, 303, 304 y 306 brindados por la Universidad ORT Uruguay para la realización del proyecto.

**RNF 3 - Protección de datos personales**

Se cumplirá con la Ley Nro. 18.331 referente a la protección de datos personales.

**1.8. Descripción del Entorno**

Nos encontramos tratando de brindar una solución a una necesidad la cual notamos que envuelve a gran cantidad de personas.

En la actualidad, a una persona que desea contratar un servicio le puede llegar a insumir una gran cantidad de tiempo el buscar generar un contacto ya sea con una empresa o con una persona en particular, llegando incluso muchas veces a contratar sin tener absolutamente ninguna referencia de cómo ha realizado trabajos anteriores de similares características.

Se pretende con esto tratar de centralizar la búsqueda y oferta de servicios, brindando una mayor tranquilidad a las personas que contratan y también una nueva posibilidad de trabajo para quienes los ofrecen.

Presentamos a continuación una primera idea del MER del proyecto. Cabe destacar, que el mismo no presenta los atributos ya que fue realizado a fin de ilustrar el entorno del sistema y no aún con la finalidad de realizar un pasaje a Modelo Relacional.



Fig. 1 Primera idea MER

**1.9. Alcances y Limitaciones**

En un principio, el alcance de nuestro proyecto está determinado por el poder satisfacer todos los requerimientos anteriormente detallados.

Visto que inicialmente se pensó en hacer un sistema web y una aplicación mobile, surgiendo a posterior la idea de poder investigar e incorporar Angular 4, tecnología que es nueva para el equipo de trabajo; es por esto que contamos con diversas alternativas de desarrollo las cuales se detallan a continuación.

**1.10. Estudio de Alternativas**

**1.10.1. Introducción**

En este punto, daremos detalle de las posibles alternativas para realizar el proyecto. En cualquiera de ellas, se utilizará el IDE Visual Studio 2015 con el framework de Microsoft .Net, debido a la experiencia que presenta el equipo de desarrollo con la herramienta mencionada, y los buenos resultados obtenidos con la misma.

Previo a la finalización del Anteproyecto, con el fin de buscar las herramientas que se adecuen mejor para el desarrollo del sistema, y gracias a recomendaciones de gente con experiencia, se investigó Angular 4 como opción para el Front-end. Esta investigación, –como ya fue explicamos anteriormente– generó una alternativa diferente a la que el equipo tenía en mente realizar.

**1.10.2. Alternativa 1 (Sistema Web y Aplicación Mobile)**

**1.10.2.1. Descripción**

Como primera alternativa se pensó realizar un sistema web responsive y una aplicación mobile no nativa, con herramientas conocidas por el equipo de desarrollo.

**1.10.2.2. Arquitectura**

Tecnologías a utilizar en la alternativa:

* Para el desarrollo de la aplicación Web se pensó utilizar el Framework de Microsoft .NET.
* En lo que refiere a la base de datos: Un motor de SQL Server.
* Como lenguaje de programación del Back-end: C#.
* Para el Front-end: HTML5, CSS, Javascript y algunas librerías como JQuery, así como algún framework como Bootstrap.
* Para la aplicación mobile: Cordova y JQueryMobile.
* Para alojar el sitio web: GoDaddy.
* MarketPlaces para subir la app mobile: PlayStore y AppStore.
* IDE de desarrollo: Visual Studio 2015 para la parte web, Intel XDK para la parte mobile.

Diagrama de la arquitectura de la solución anteriormente detallada:



Fig. 2 Diagrama de alternativa física 1

**1.10.2.3. Análisis de Factibilidad**

En la siguiente sección se trata de evaluar la factibilidad de desarrollar la alternativa propuesta desde varios puntos de vista.

**1.10.2.3.1. Operativa**

Respecto a la operativa, existen tres tipos de usuarios a capacitar:

Usuario Administrador: Para el uso del sistema se deberá capacitar a una cierta cantidad de usuarios administradores. Se realizarán manuales explicativos para dichos usuarios, los mismos tratarán de ser breves y sencillos.

Usuario Cliente: El uso del sistema será lo más sencillo posible, de modo que no se necesitará una gran capacitación. Se pretende ser explicativo con imágenes que muestren el uso del sistema.

Usuario Súper Administrador: No representa gran complejidad, en un principio dicho rol será realizado por el equipo de desarrollo, ya que su funcionalidad será agregar o quitar usuarios administradores.

**1.10.2.3.2. Técnica**

No se han encontrado problemas de aspectos técnicos para la alternativa planteada, visto que el equipo de desarrollo posee todas las herramientas necesarias para llevar a cabo la misma.

**1.10.2.3.3. Legal**

No encontramos impedimentos legales. Los datos personales de los usuarios que se almacenarán, serán suministrados por los propios usuarios bajo su consentimiento y únicamente para los fines que se establecerán. Respecto a la Ley Nro. 18.331 referente a la Protección de Datos Personales, los usuarios al momento de registrarse aceptarán que su información será proporcionada a los otros usuarios registrados en el sistema, en determinadas ocasiones (las cuales serán enumeradas) y será únicamente con la finalidad de comunicación entre ellos cuando sea necesario.

En cuanto al software a utilizar, todo el que no sea freeware y haya sido seleccionado, es porque el equipo de trabajo cuenta con la/s licencia/s correspondientes.

**1.10.2.3.4. Económica**

No presenta impedimentos económicos. Respecto al alojamiento del sistema en la web*,* el equipo de desarrollo ya cuenta con espacio contratado para alojar el sistema en los servidores de GoDaddy.

En cuando al dominio, se requiere una inversión mínima la cual no genera inconvenientes al equipo de trabajo.

Por lo tanto, se considera que la alternativa es económicamente viable.

**1.10.3. Alternativa 2 (Sistema Web Responsive)**

**1.10.3.1. Descripción**

Como segunda opción se investigó en paralelo al Anteproyecto, la posibilidad de utilizar Angular 4 para el Front-end. Esto se debe a recomendaciones de gente con experiencia en el tema.

De la investigación, sacamos las conclusiones de que Angular ha tenido un rápido e importante crecimiento en el mercado, y que es una tecnología no muy sencilla de aprender, pero que brinda grandes ventajas.

Dado el análisis hecho y que el equipo no tiene experiencia con Angular, para poder incorporarlo, en esta alternativa se opta por descartar el desarrollo de una aplicación mobile por cuestiones de tiempo.

Igualmente, de igual manera que en la alternativa 1, el sistema brindará los servicios webs que en un futuro podrán ser consumidos por una aplicación mobile.

**1.10.3.2. Arquitectura**

Tecnologías a utilizar en la alternativa:

* Para el desarrollo de la aplicación Web se pensó utilizar el Framework de Microsoft .NET.
* En lo que refiere a la base de datos: Un motor de SQL Server.
* Como lenguaje de programación del Back-end: C#.
* Para el Front-end: Angular 4 y algún framework como Bootstrap.
* Para alojar el sitio web: GoDaddy.
* IDE de desarrollo: Visual Studio 2015 para la parte web.

Diagrama de la arquitectura de la solución anteriormente detallada:



Fig. 3 Diagrama de alternativa física 2

**1.10.3.3. Análisis de Factibilidad**

No entraremos en detalle en dicho análisis, ya que es igual al análisis realizado en la alternativa 1.

Entre las alternativas no existen diferencias significantes que puedan variar la factibilidad entre una y otra, ya que la principal diferencia está en la utilización de Angular para el Front-end.

**1.10.4. Selección de la Alternativa**

Hemos optado por elegir la alternativa 2 (Sistema Web Responsive).

El motivo de la elección fue que con esta alternativa, contamos con la posibilidad de optimizar el sistema para su uso en cualquier dispositivo (sin dejar de lado a los smartphones), para el usuario final no presentará grandes cambios y el equipo de desarrollo tendrá la posibilidad de adquirir conocimiento sobre una tecnología que al momento está siendo muy utilizada.

**1.11. Análisis de Riesgo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Descripción** | **Categoría** | **Probabilidad de ocurrencia** | **Impacto** |
| R-1 | Errores en la estimación de tiempo en los requerimientos del sistema | Producto | Alta | Alto |
| R-2 | Omisiones o cambios en los requerimientos del sistema | Producto | Baja | Bajo |
| R-3 | Disconformidad con entregable por parte de los usuarios | Producto | Moderada | Bajo |
| R-4 | Inexperiencia en la gestión del proyecto | Producto | Alta | Alto |
| R-5 | Problemas con las herramientas seleccionadas | Tecnología | Baja | Bajo |
| R-6 | Deserción de uno de los integrantes del equipo de desarrollo | Personal | Baja | Alto |
| R-7 | Enfermedad o incapacidad de trabajar por parte de los integrantes del equipo de desarrollo | Personal | Moderada | Alto |
| R-8 | Problema con los repositorio de datos (GITHUB) | Personal | Baja | Alto |

Fig. 4 Tabla de control de riesgos

**R 1 - Errores en la estimación de tiempo en los requerimientos del sistema.**

Descripción:

Debido a la inexperiencia del equipo podría suceder que los tiempos estimados para realizar cada entregable estén mal calculados.

Estrategia de minimización:

Se realizaran revisiones periódicas con el tutor designado para vigilar el avance del proyecto. Se utilizarán algunas buenas prácticas de Scrum para mejorar los tiempos de estimación en cada entregable.

Plan de contingencia:

En caso que el proyecto se atrase y no se pueda cumplir con la elaboración de todos los requerimientos del sistema, se dejarán de lado los requerimientos que se consideran menos importantes.

Estos son:

RF 18.1 - Posibilidad de ingreso con Facebook.

RF 20.2 - Identificar mejor oferta de la publicación.

**R 2 - Omisiones o cambios en los requerimientos del sistema.**

Descripción:

Dado que es un emprendimiento personal y que incorporamos al proyecto algunas prácticas de Scrum, los requerimientos del sistema probablemente cambien en el correr del proyecto.

Estrategia de minimización:

Se realizarán encuestas con el fin de realizar una mejor búsqueda y validación en los requerimientos, de ésta manera trataremos que los cambios no sean bruscos.

**R 3 - Disconformidad con entregable por parte de los usuarios.**

Descripción:

Se le presentarán los entregables a los grupos foco que simulan los diferentes usuarios del sistema, con el fin de que realicen pruebas y compartan su opinión. Esto puede llevar a que nos encontremos con que se requiera algún cambio en el producto entregado.

Estrategia de minimización:

En cada reunión se realizarán alguna evaluación con los grupos focos a fin de asegurar que las funcionalidades a realizar en el siguiente sprint sean las esperadas. Se tratará de realizar un bosquejo de la interfaz de usuario, con el fin de lograr una aceptación previa a la implementación. Además, en base a comentarios se evaluarán posibles cambios en la porción del producto. El tiempo estimado para la revisión de dicho proceso está contemplado en el cronograma de trabajo.

**R 4 - Inexperiencia en la gestión del proyecto.**

Descripción:

Dado que somos nuevos en la gestión de proyecto, podríamos tener problemas en la planificación y seguimiento del mismo. Obteniendo pérdida innecesaria de tiempo, así como el riesgo de no cumplir con la calidad deseada en el producto final.

Estrategia de minimización:

Buscaremos constante apoyo en cada etapa del proyecto por parte de personas con experiencia en el tema. Documentaremos todo lo que sea posible a fin de poder establecer con exactitud las causas que nos llevaron a cada uno de los problemas que puedan surgir previo al cierre del proyecto.

**R 5 - Problemas con las herramientas seleccionadas.**

Descripción:

Por la inexperiencia con el manejo de Angular, el equipo de desarrollo podría presentar pérdidas de tiempo en la búsqueda de solución de problemas, o no encontrar la solución necesaria.

Plan de contingencia:

En caso de que esto suceda, se podrá realizar el front-end con las herramientas planteadas en la alternativa 1.

**R 6 - Deserción de uno de los integrantes del equipo de desarrollo.**

Descripción:

Por problemas personales algún integrante del equipo podría abandonar el proyecto.

Plan de contingencia:

En caso de que esto suceda, se deberá evaluar la posibilidad de tener que recortar el proyecto. Se quitarán los requerimientos que sean menos relevantes con el fin de poder realizar un producto final al menos funcional.

**R 7 - Enfermedad o incapacidad de trabajar por parte de los integrantes del equipo de desarrollo.**

Descripción:

Por problemas de salud o trabajo, los integrantes del equipo pueden verse incapacitados de cumplir con las horas planificadas de trabajo.

Plan de contingencia:

En caso que suceda dicho problema, reorganizaremos las horas planificadas recargando de ser posible al integrante activo.

**R 8 - Problema con el repositorio de datos (Github).**

Descripción:

Trabajaremos con un repositorio online para facilitar el trabajo en equipo y control del versionado. Dicho repositorio podría llegar a presentar problemas, imposibilitando así continuar con el proyecto.

Estrategia de minimización:

Realizaremos respaldos diarios de lo realizado en una unidad física.

**1.12. Plan de Proyecto**

En la siguiente sección proporcionaremos un marco de trabajo que nos permita hacer estimaciones, y demostrar qué mecanismos de control se utilizarán para administrar el desarrollo del proyecto.

**1.12.1. Definición del Proceso**

**1.12.1.1. Metodología**

Se incorporarán al proyecto algunas buenas prácticas de la metodología ágil Scrum. Debemos aclarar que no es posible aplicar Scrum como se debería, ya que el equipo de desarrollo es reducido, pero si adoptaremos algunos buenos hábitos.

**1.12.1.2. Ciclo de Vida**

El ciclo de vida comienza con una reunión en la cual evaluaremos la pila de producto (lista de funcionalidades o requerimientos), seleccionando una parte de los mismos con el fin de generar un sprint (lista de funcionalidades que genera un entregable). Cada sprint durará aproximadamente quince días. Se tendrán reuniones diarias (no necesariamente presenciales) de no más de veinte minutos, con el fin de saber ¿qué hicimos?, ¿qué problema tuvimos?, y ¿Qué vamos a hacer en el día? Al final de cada sprint contaremos con una porción funcional del producto, y se llevará a cabo una reunión para evaluar como fue el proceso de desarrollo. El producto será entregado a los usuarios para comprobar su funcionalidad y obtener devoluciones del mismo. Terminada dicha etapa comenzaremos de nuevo con el ciclo.



Fig. 5 Ilustración ciclo de vida Scrum

**1.12.1.3. Incrementos o Iteraciones Definidas**

El proyecto será dividido en ocho iteraciones, cada una de entre quince y veinte días aproximadamente. Las iteraciones uno y dos serán dedicadas a la investigación y elaboración del Anteproyecto, las restantes iteraciones serán dedicadas al desarrollo y documentación del producto. Al finalizar cada iteración se presentará una parte del producto funcional (entregable), cada entregable será proporcionado al tutor y a los grupos foco para su evaluación.

Iteraciones 1 y 2: Dedicada a la investigación y elaboración del Anteproyecto. Finaliza 4 de Mayo de 2017.

Iteración 3: Dedicada a la gestión de los usuarios del sistema. Comienza 5 de Mayo y finaliza 31 de Mayo de 2017.

Iteración 4: Dedicada a la gestión de servicios del sistema. Comienza 1 de Junio y finaliza 15 de Junio de 2017.

Iteración 5: Dedicado a la implementación de contacto inmediato de los servicios. Comienza 16 de Junio y finaliza 8 de Julio de 2017.

Iteración 6: Dedicada a la implementación de publicación de necesidades. Comienza 9 de Julio y finaliza 31 de Julio.

Iteración 7: Dedicada a la implementación de los “decorados” del sistema, funcionalidades menos relevantes pero que destacan el producto. Comienza 1 de Agosto y finaliza 28 de Agosto de 2017.

Iteración 8: Dedicada a retoques finales y documentación. Comienza 29 de Agosto y finaliza 25 de Septiembre de 2017.

**1.12.1.4. Integrantes y Roles**

El grupo de proyecto está compuesto por Federico Speroni y Bruno Díaz. Al ser un grupo reducido los integrantes del grupo deberán cubrir los distintos roles, adaptándose a cada una de las necesidades para lograr la mejor adaptación posible de Scrum. Los roles ideales de esta metodología según Juan Palacio[1] son:

Product Owner: Representante del cliente, toma las decisiones del mismo. Es una única persona. Conoce perfectamente el entorno de negocio del cliente, las necesidades y el objetivo que se persigue con el sistema que se está construyendo. Tiene atribuciones suficientes para tomar las decisiones necesarias durante el desarrollo. Conoce Scrum para realizar con solvencia las tareas que le corresponden:

* Desarrollo y administración de la pila del producto (requisitos o funcionalidades del sistema).
* Presentación y participación en la reunión de planificación de cada sprint.
* Recibir y analizar de forma continua retroinformación del negocio (evolución del mercado, competencia, alternativas) y del proyecto (sugerencias del equipo, alternativas técnicas, pruebas y evaluación de cada incremento).
* Es recomendable que conozca y haya trabajado previamente con el mismo equipo. Es quien decide en última instancia cómo debe ser el resultado final, y el orden en el que se van desarrollando los sucesivos incrementos: qué se pone y qué se quita de la pila del producto, y cuál es la prioridad de las funcionalidades. Es responsable de la financiación del proyecto, y las decisiones sobre fechas y funcionalidades de las diferentes versiones del producto, y el retorno de la inversión del proyecto.

Equipo de desarrollo: El equipo tiene espíritu de colaboración, y un propósito común: conseguir el mayor valor posible para la visión del cliente. Un equipo Scrum responde en su conjunto. Trabajan de forma cohesionada y auto organizada. No hay un gestor que delimita, asigna y coordina las tareas. Son los propios miembros del equipo los que realizan estas funciones.

En el equipo:

* Todos los miembros conocen y comprenden la visión del propietario del producto.
* Aportan y colaboran con el propietario del producto en el desarrollo de la pila del producto.
* Comparten de forma conjunta el objetivo de cada sprint y la responsabilidad del logro.
* Todos los miembros participan en las decisiones.
* Se respetan las opiniones y aportaciones de todos.
* Todos conocen el modelo de trabajo con Scrum.

Scrum Master: Es el responsable del funcionamiento de Scrum en el proyecto.

Sus responsabilidades son:

* Asesoría y formación al Propietario del producto.
* Asesoría y formación al equipo.
* Revisión y validación de la pila del producto.
* Moderación de las reuniones.
* Resolución de impedimentos que en el sprint pueden entorpecer la ejecución de las tareas.
* Gestión de la “dinámica de grupo” en el equipo.
* Respeto de la organización y los implicados, con las pautas de tiempos y formas de Scrum.
* Configuración, diseño y mejora continua de las prácticas de Scrum en la organización.

**1.12.1.5. Descripción y Selección de Herramientas**

Utilizaremos para el desarrollo del sistema web el framework de Microsoft .NET. En lo que refiere a la base de datos, se utilizará un motor de SQL Server. Como lenguaje de programación del Back-end, hemos optado por C#. Para el Front-end, decidimos utilizar Angular 4.

Optamos por dicha selección de herramientas debido a su gran potencial en la creación de proyectos webs y a la experiencia que presentan los desarrolladores con .NET. Se pretende aprender Angular 4 en el proceso de desarrollo para dar un mayor orden al Front-end e incorporar el conocimiento de una tecnología en crecimiento.

**1.12.1.6. Plan de SQA**

El propósito de éste apartado es establecer un plan de SQA que sirva de guía durante todo el proceso de desarrollo, esperando así lograr la calidad deseada del producto.

**1.12.1.6.1. Estándares Definidos y Convenciones**

Requerimientos: Para asegurarnos un mejor control de los requerimientos utilizaremos una planilla de Excel. Dicha planilla se evaluará y modificará en caso de ser necesario en cada reunión antes de comenzado cada sprint.

Se indicará en la planilla:

* Código: Se le asignará un código único para un mejor control.
* Tipo: Se indicará si el requerimiento es funcional o no funcional.
* Nombre: Se le dará un nombre al requerimiento, lo más asemejado posible a su descripción.
* Descripción: Se le dará una descripción de lo que se pretende con el requerimiento, concisa y sin ambigüedad.
* Importancia: Se le dará una relevancia frente al producto (baja, media, alta).
* Horas estimadas: Inicialmente se le asignará un estimado de horas que debería ocupar su realización.
* Horas reales: Luego de realizado el requerimiento, se completará las horas reales que demandó realizar dicho requerimiento.
* Número de entregable o Sprint: Se le designará en que sprint se realizará el requerimiento.

Riesgos: Para control de los posibles riesgos del proyecto, utilizaremos una planilla de Excel. Se pretende con esto realizar un mejor control de los mismos y realizar chequeos al final de cada sprint.

Se indicará en la planilla:

* Código: Se le asignará un código para un mejor control.
* Descripción: Se dará una descripción de cuál sería el riesgo en cuestión.
* Categoría: Se identificará a que categoría pertenece el riesgo (producto, tecnología, personal).
* Probabilidad de ocurrencia: Se indicará cual sería la probabilidad estimada de que ocurriese el riesgo (alta, baja, moderada).
* Impacto: Se indicará el impacto que produciría en el proyecto si el riesgo ocurriese (alto, medio, bajo).
* Estrategia de minimización: En caso que sea conveniente se realizará un plan para minimizar la ocurrencia del riesgo.
* Plan de contingencia: En caso que sea apropiado se realizará un plan de contingencia para minimizar el impacto.

Documentación: En lo que refiere a la documentación del proyecto, se utilizarán las normas de los documentos 302, 303, 304, 306 referente a presentación de trabajos de final de carrera de universidad ORT.

**1.12.1.6.2. Plan de Testing**

Dado que el proyecto se realizará con .NET, las pruebas unitarias del Back-end se desarrollarán en el comienzo de cada Sprint antes de desarrollado el código, contemplando la mayor variedad de casos posibles (casos borde, datos erróneos, datos correctos). Para el Front-end se realizará una planilla de Excel con los datos de prueba (contemplando al igual que para el Back-end la mayor variedad de casos), los mismos serán ingresados y chequeados corroborando el correcto funcionamiento del producto.

Al finalizar cada Sprint debemos integrar la porción del producto funcional al sistema. Por ésta razón debemos volver a chequear nuevamente ciertos casos, para lo cual correremos nuevamente todas las pruebas de Back-end que hayan sido generadas para cada una de las partes integradas, y creando nuevas pruebas en caso de considerarlo pertinente.

**1.12.1.7. Plan de SCM**

El equipo de desarrollo a elegido, por practicidad y conocimiento, el repositorio GitHub para trabajar. Se guardarán en dicho repositorio todos los datos referentes al proyecto (código y documentación). Se mantendrán dos versiones, una con el sistema testeado luego de la integración de cada Sprint, y otra que es sobre la que trabajaremos en conjunto en todo momento. El cliente que utilizaremos será –también por conocimiento- SourceTree.

**1.12.1.8. Plan de Capacitación**

Con respecto a la capacitación de los usuarios administradores del sistema, se realizará un manual de uso al finalizar el proyecto. Para los usuarios clientes del sistema, se realizarán imágenes que describan fácilmente las funcionalidades del mismo.

La capacitación del equipo de desarrollo se hará en conjunto con el Anteproyecto. Se posee experiencia previa en la mayoría de las herramientas seleccionadas, debiendo hacer énfasis en la capacitación de Angular. Para ello se recurrirá a personal allegado al equipo de trabajo con experiencia en el tema, así como a videos tutoriales. Se pretende tener una base como para comenzar a trabajar directo en el tercer sprint.

**1.12.1.9. Cronograma de Trabajo y Criticidad**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Tarea** | **Estimación (Horas)** | **Inicio** | **Fin** |
| 1 | Desarrollo | 810 | 05/05/2017 | 26/09/2017 |
| 1.1 | Sprint 3 | 152 | 05/05/2017 | 31/05/2017 |
| 1.1.1 | Reunión Grupo | 3 |  |  |
| 1.1.2 | Configuración del ambiente de desarrollo | 10 |  |  |
| 1.1.3 | MER y Diagrama de clases general del proyecto (Idea) | 6 |  |  |
| 1.1.4 | Casos de uso (Pila del Sprint) | 10 |  |  |
| 1.1.5 | MER (Pila del Sprint) | 3 |  |  |
| 1.1.6 | Diagrama de clases (Pila del Sprint) | 3 |  |  |
| 1.1.7 | Creación de la base de datos (Pila del Sprint) | 5 |  |  |
| 1.1.8 | Creación del testing con Nunit para el Back-end | 8 |  |  |
| 1.1.9 | RF-1.1 Alta de Usuario Cliente | 9 |  |  |
| 1.1.10 | RF-1.2 Modificación de Usuario Cliente | 10 |  |  |
| 1.1.11 | RF-1.3 Modificación de Contraseña | 5 |  |  |
| 1.1.12 | RF-1.4 Listado de todos los clientes del sistema | 9 |  |  |
| 1.1.13 | RF-1.5 Habilitar/Deshabilitar Usuario Cliente | 4 |  |  |
| 1.1.14 | RF-2.1 Alta de Usuario Administrador | 5 |  |  |
| 1.1.15 | RF-2.2 Modificación de Usuario Administrador | 6 |  |  |
| 1.1.16 | RF-2.3 Modificación de Contraseña | 4 |  |  |
| 1.1.17 | RF-2.4 Listado de todos los administradores del sistema | 4 |  |  |
| 1.1.18 | RF-2.5 Habilitar/Deshabilitar Usuario Administrador | 4 |  |  |
| 1.1.19 | RF-3.1 Alta de súper administrador | 4 |  |  |
| 1.1.20 | RF-4.1 Ingreso de Usuarios al Sistema | 8 |  |  |
| 1.1.21 | Testing (Back-end y Front-end) | 5 |  |  |
| 1.1.22 | Reunión Grupo | 3 |  |  |
| 1.1.23 | Reunión Tutor | 2 |  |  |
| 1.1.24 | Documentación Sprint | 10 |  |  |
| 1.1.25 | Reunión con los Grupos Foco para entrega del sprint | 2 |  |  |
| 1.1.26 | Arreglos en base a devolución | 10 |  |  |
| 1.2 | Sprint 4 | 87 | 01/06/2017 | 15/06/2017 |
| 1.2.1 | Reunión Grupo | 3 |  |  |
| 1.2.2 | Casos de uso (Pila del Sprint) | 5 |  |  |
| 1.2.3 | MER (Pila del Sprint) | 3 |  |  |
| 1.2.4 | Diagrama de clases (Pila del Sprint) | 3 |  |  |
| 1.2.5 | Creación de la base de datos (Pila del Sprint) | 4 |  |  |
| 1.2.6 | Creación del testing con Nunit para el Back-end | 5 |  |  |
| 1.2.7 | RF-5.1 Alta de Servicio | 16 |  |  |
| 1.2.8 | RF-5.2 Modificación de servicio | 7 |  |  |
| 1.2.9 | RF-5.3 Listado de Servicios | 6 |  |  |
| 1.2.10 | RF-5.4 Habilitar/Deshabilitar Servicio | 5 |  |  |
| 1.2.11 | Testing (Back-end y Front-end) | 4 |  |  |
| 1.2.12 | Reunión Grupo | 3 |  |  |
| 1.2.13 | Reunión Tutor | 1 |  |  |
| 1.2.14 | Documentación Sprint | 10 |  |  |
| 1.2.15 | Reunión con los Grupos Foco para entrega del sprint | 2 |  |  |
| 1.2.16 | Arreglos en base a devolución | 10 |  |  |
| 1.3 | Sprint 5 | 133 | 16/06/2017 | 08/07/2017 |
| 1.3.1 | Reunión Grupo | 3 |  |  |
| 1.3.2 | Casos de uso (Pila del Sprint) | 5 |  |  |
| 1.3.3 | MER (Pila del Sprint) | 4 |  |  |
| 1.3.4 | Diagrama de clases (Pila del Sprint) | 4 |  |  |
| 1.3.5 | Creación de la base de datos (Pila del Sprint) | 5 |  |  |
| 1.3.6 | Creación del testing con Nunit para el Back-end | 6 |  |  |
| 1.3.7 | RF-6.1 Asociar Servicio a Usuario Cliente | 19 |  |  |
| 1.3.8 | RF-6.2 Modificación del perfil de los Servicio asociados a un Usuario Cliente | 11 |  |  |
| 1.3.9 | RF-6.3 Listado de los servicios asociados a un usuario cliente | 11 |  |  |
| 1.3.10 | RF-6.4 Habilitar/Deshabilitar Servicio a Usuario Cliente | 5 |  |  |
| 1.3.11 | RF-7.1 Listado de prestadores de Servicios | 9 |  |  |
| 1.3.12 | RF-8.1 Visualizar datos de un prestador de Servicio | 7 |  |  |
| 1.3.13 | RF-9.1 Comentarios y Puntuación de un servicio utilizado | 12 |  |  |
| 1.3.14 | Testing (Back-end y Front-end) | 4 |  |  |
| 1.3.15 | Reunión Grupo | 3 |  |  |
| 1.3.16 | Reunión Tutor | 2 |  |  |
| 1.3.17 | Documentación Sprint | 10 |  |  |
| 1.3.18 | Reunión con los Grupos Foco para entrega del sprint | 3 |  |  |
| 1.3.19 | Arreglos en base a devolución | 10 |  |  |
| 1.4 | Sprint 6 | 134 | 09/07/2017 | 31/07/2017 |
| 1.4.1 | Reunión Grupo | 3 |  |  |
| 1.4.2 | Casos de uso (Pila del Sprint) | 5 |  |  |
| 1.4.3 | MER (Pila del Sprint) | 4 |  |  |
| 1.4.4 | Diagrama de clases (Pila del Sprint) | 4 |  |  |
| 1.4.5 | Creación de la base de datos (Pila del Sprint) | 5 |  |  |
| 1.4.6 | Creación del testing con Nunit para el Back-end | 6 |  |  |
| 1.4.7 | RF-10.1 Publicación de oferta laboral | 19 |  |  |
| 1.4.8 | RF-10.2 Aprobación de oferta laboral | 5 |  |  |
| 1.4.9 | RF-11.1 Listado de ofertas laborales | 14 |  |  |
| 1.4.10 | RF-12.1 Postulación de un Usuario Cliente en una oferta laboral | 10 |  |  |
| 1.4.11 | RF-12.2 Selección de un Trabajador para Realizar la oferta laboral | 8 |  |  |
| 1.4.12 | RF-12.3 Comentarios y Puntuación del trabajo realizado | 11 |  |  |
| 1.4.13 | RF-12.4 Cierre de la Propuesta Laboral | 7 |  |  |
| 1.4.14 | Testing (Back-end y Front-end) | 4 |  |  |
| 1.4.15 | Reunión Grupo | 3 |  |  |
| 1.4.16 | Reunión Tutor | 2 |  |  |
| 1.4.17 | Documentación Sprint | 10 |  |  |
| 1.4.18 | Reunión con los Grupos Foco para entrega del sprint | 4 |  |  |
| 1.4.19 | Arreglos en base a devolución | 10 |  |  |
| 1.5 | Sprint 7 | 154 | 01/08/2017 | 26/08/2017 |
| 1.5.1 | Reunión Grupo | 3 |  |  |
| 1.5.2 | Casos de uso (Pila del Sprint) | 5 |  |  |
| 1.5.3 | MER (Pila del Sprint) | 4 |  |  |
| 1.5.4 | Diagrama de clases (Pila del Sprint) | 5 |  |  |
| 1.5.5 | Creación de la base de datos (Pila del Sprint) | 4 |  |  |
| 1.5.6 | Creación del testing con Nunit para el Back-end | 7 |  |  |
| 1.5.7 | RF-13.1 Listado de Publicaciones de ofertas laborales propias | 13 |  |  |
| 1.5.8 | RF-14.1 Listado de Postulación a ofertas laborales propias | 13 |  |  |
| 1.5.9 | RF-15.1 Notificación de trabajo aceptado | 8 |  |  |
| 1.5.12 | RF-16.1 Visualizar puntuación y comentarios | 11 |  |  |
| 1.5.13 | RF-17.1 Recuperación de contraseña | 10 |  |  |
| 1.5.14 | RF18.1 Posibilidad de ingreso con Facebook | 16 |  |  |
| 1.5.15 | RF-19.1 Denunciar Publicación/Postulación/Usuario | 10 |  |  |
| 1.5.16 | RF-20.2 Identificar mejor oferta de la publicación | 8 |  |  |
| 1.5.17 | Testing (Back-end y Front-end) | 6 |  |  |
| 1.5.18 | Reunión Grupo | 3 |  |  |
| 1.5.19 | Reunión Tutor | 2 |  |  |
| 1.5.20 | Documentación Sprint | 12 |  |  |
| 1.5.21 | Reunión con los Grupos Foco para entrega del sprint | 4 |  |  |
| 1.5.22 | Arreglos en base a devolución | 10 |  |  |
| 1.6 | Sprint 8 | 150 | 27/08/2017 | 25/09/2017 |
| 1.6.1 | Preparación Entrega Final | 40 |  |  |
| 1.6.2 | Documentación proyecto | 60 |  |  |
| 1.6.3 | Reunión Grupo | 15 |  |  |
| 1.6.4 | Reuniones Tutor | 3 |  |  |
| 1.6.5 | Arreglos Finales - Entrega | 32 |  |  |



Fig. 7 Gráfico de Gantt primera parte



Fig. 8 Gráfico de Gantt segunda parte

Cabe destacar que cada entregable es una parte funcional del proyecto, incluye terminado tanto el Back-end cómo el Front-end. Dicho entregable será presentado al tutor y a los grupos foco.

**1.13. Compromiso de Trabajo**

El equipo de desarrollo se compromete a realizar un sistema funcional, tratando de cumplir con la totalidad de los objetivos planteados.

Por otra parte, queda determinada la cantidad de horas que trabajarán los integrantes del equipo, las cuales se detallan a continuación:

* Entre los dos integrantes del grupo, se dedicarán 5 horas diarias de trabajo.
* Se realizarán 5 horas más los días que los integrantes del equipo tengan el día libre de trabajo.
* En caso que uno de los integrantes no pueda cumplir con las horas estipuladas por cuestiones de fuerza mayor, lo cubrirá el otro integrante. Si por algún motivo no se cumpliera con las 5 horas diarias, se recuperarán las horas faltantes dentro de la semana en curso.

Con la carga horaria planteada, se cubrirán las 40 horas semanales de proyecto. La misma podrá variar ante cualquier eventualidad, pero se establecen las 40 horas semanales como el mínimo necesario para un correcto desarrollo del proyecto.

**2. Proyecto**

**2.1. Análisis**

**2.2. Diseño**

2.3. Implementación

En esta sección se pretende mostrar como fue implementado el sistema, los pasos que se siguieron, así como los contratiempos y desviaciones del plan de trabajo original.

**2.3.1. Detalle por Sprint**

A continuación se detallará la información que se podrá encontrar en el detalle de cada sprint del proyecto, a fin de comprender con exactitud qué es lo que se está leyendo en cada ítem.

**2.3.1.1. Análisis**

Se realizará una reunión entre los integrantes del equipo al comienzo de cada sprint, a fin de evaluar las tareas que se tienen planificadas para el mismo, contemplar diferentes soluciones para cada una de ellas y determinar los objetivos concretos para el sprint en cuestión.

**2.3.1.1.1. Requerimientos**

En este apartado, se especificará sobre cuáles de los requerimientos planteados para el sistema se trabajará en el sprint.

**2.3.1.1.2. Objetivos**

En este ítem se detallarán los objetivos que se buscan cumplir en el sprint.

**2.3.1.1.3. Diseño**

Aquí se podrán observar tanto el UML y el MER que el equipo se propone seguir, así como cualquier otro tipo de diagrama que surja para la implementación de cada sprint en particular.

**2.3.1.2. Desarrollo**

Aquí podremos observar una tabla similar a la que se realizó para cada sprint en la construcción del anteproyecto, pero contendrá los datos detallados a continuación: Código de la tarea, nombre de la tarea, tiempo estimado en horas, tiempo utilizado en horas, un comentario (si corresponde) y un campo en el que se indicará si es una tarea no planificada (es decir, la tarea surgió en el transcurso del sprint y no se encontraba en la planificación inicial del mismo).

Aquellas tareas sobre las que no se haya trabajado por diferentes motivos, se las marcará en rojo.

Las tareas sobre las que se trabajó pero no se pudieron completar en su totalidad, se marcarán en amarillo.

**2.3.1.3. Cambios en la Planificación del Sprint**

Aquí se detallarán los cambios que surgieron a lo largo del sprint por decisión del equipo de trabajo.

**2.3.1.4. Desvíos en el Plan Original**

En esta sección se detallarán los desvíos del plan original, los cuales a diferencia de los del ítem anterior, pueden surgir por diversos motivos tales como errores en la estimación de tiempos y/o tamaños, aparición de riesgos identificados donde el plan de contingencia involucrara tales desviaciones, etcétera.

Para cada caso se especificará el motivo por el cual surgió, y la acción tomada por el grupo al encontrarse con tal adversidad.

**2.3.1.5. Cumplimiento de Objetivos**

Se dejará una breve opinión del equipo de trabajo sobre si se lograron o no cumplir los objetivos que habían sido definidos para el sprint en cuestión.

**2.3.1.6. Replanificación del siguiente Sprint**

Este ítem contendrá una tabla similar a la que se realizó para cada sprint en la construcción del anteproyecto, pero con una nueva estimación de horas para cada tarea, así como las tareas que no se encontraban en el sprint y surgieron a lo largo del proyecto o fueron replanificadas.

**2.3.1.7. Conclusiones**

Se realizará una reunión entre los integrantes del equipo a fin obtener y detallar una conclusión al cierre de cada sprint.

**2.3.2. Sprint 3**

**2.3.2.1. Análisis**

En base a la reunión previa realizada entre los integrantes del equipo, y con la colaboración del tutor, se decidió separar la interfaz gráfica de los usuarios administradores y súper administradores, de los usuarios clientes del sistema. Para los usuarios clientes del sistema se decidió utilizar angular 4, consumiendo los servicios generados por una Web Api. Para los usuarios administradores y súper administradores se decidió trabajar con el IDE Visual Studio 2015 y el framework de Microsoft .Net.

**2.3.2.1.1. Requerimientos**

No se incorporaron nuevos requerimientos en el Sprint, pero los que se tenían pensados trabajar en esta etapa, sufrieron alguna modificación tras la decisión de realizar dos interfaces de usuario (Backend y Frontend).

**RF 1.1 - Alta de usuario cliente**

El usuario cliente será encargado de registrarse en el sistema para darse de alta. Datos de ingreso: nombre, apellido, nombre de usuario, correo electrónico, contraseña, teléfono, dirección y barrio. El sistema deberá verificar que todos los datos hayan sido ingresados correctamente, y que el correo electrónico y nombre de usuario sean únicos. Este requerimiento será expuesto como servicio web y se consumirá desde angular.

**RF 1.2 - Modificación de usuario cliente**

El usuario cliente será encargado de modificar sus datos en el sistema. Datos a modificar: nombre, apellido, teléfono, dirección y barrio. Este requerimiento será expuesto como servicio web y se consumirá desde angular.

**RF 1.3 - Modificación de contraseña de usuario cliente**

El usuario cliente será encargado de modificar su contraseña. El sistema le pedirá ingreso de contraseña actual, nueva contraseña y confirmación de nueva contraseña. Este requerimiento será expuesto como servicio web y se consumirá desde angular. Los usuarios administradores y súper administradores podrán imponer la contraseña que deseen a cualquier usuario cliente, dicha modificación será realizada desde la interfaz de administradores.

**RF 1.4 - Listado de todos los clientes del sistema**

Listado con todos los clientes del sistema ordenados alfabéticamente. Sera visible solo para usuario administradores y súper administradores. Éste requerimiento será expuesto en la interfaz de administradores.

**RF 1.5 - Habilitar/Deshabilitar usuario cliente**

El usuario administrador y súper administrador será el encargado de habilitar y deshabilitar usuarios clientes del sistema. Éste requerimiento será expuesto en la interfaz de administradores.

**RF 2.1 - Alta de usuario administrador**

El súper administrador será encargado de dar de alta en el sistema a los usuarios administradores. Datos de ingreso: nombre, apellido, nombre de usuario, correo electrónico, contraseña, teléfono, dirección. El sistema deberá verificar que no exista un usuario con el mismo correo electrónico o nombre de usuario. Éste requerimiento será expuesto en la interfaz de administradores.

**RF 2.2 - Modificación de usuario administrador**

El usuario administrador será encargado de modificar sus datos en el sistema. Datos a modificar: nombre, apellido, teléfono y dirección. Éste requerimiento será expuesto en la interfaz de administradores.

**RF 2.3 - Modificación de contraseña de usuario administrador**

El usuario administrador será el encargado de modificar su contraseña. El sistema le pedirá ingreso de contraseña actual, nueva contraseña y confirmación de nueva contraseña. Éste requerimiento será expuesto en la interfaz de administradores.

**RF 2.4 - Listado de todos los administradores del sistema**

Listado con todos los administradores del sistema ordenados alfabéticamente. Sera visible solo para el súper administrador. Éste requerimiento será expuesto en la interfaz de administradores.

**RF 2.5 - Habilitar/Deshabilitar usuario administrador**

El súper administrador será encargado habilitar y deshabilitar del sistema a los usuarios administradores. Éste requerimiento será expuesto en la interfaz de administradores.

**RF 3.1 - Alta de súper administrador**

Se dará de alta un súper administrador ingresándolo manualmente a la base de datos.

**RF 4.1 - Ingreso de usuarios al sistema**

Cualquiera de los tres tipos de usuario podrá acceder al sistema ingresando su nombre de usuario y contraseña. Para el usuario cliente, el acceso se realizará mediante un servicio web, mientras que los usuarios administradores y súper administradores ingresarán directamente desde la interfaz realizada para los mismos.

**Tabla con detalle de funcionalidades.**

Para una mayor comprensión de los requerimientos se plantea a continuación una tabla con el detalle de las funcionalidades a realizar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funcionalidad** | **Nombre de la URL (Angular)** | **Ingreso** | **Resultado** |
| Registrar cliente | registro-cliente | Nombre, Apellido, Correo electrónico, teléfono, dirección, select barrio vacíos. | Alert correspondiente indicando que debe completar cada dato. |
| Registrar cliente | registro-cliente | Nombre y Apellido con menos de 2 caracteres. | Alert correspondiente indicando que debe ingresar un nombre y un apellido con al menos dos caracteres. |
| Registrar cliente | registro-cliente | Teléfono con menos de 6 caracteres. | Alert correspondiente indicando que debe ingresar un teléfono con al menos 6 caracteres. |
| Registrar cliente | registro-cliente | Dirección con menos de 4 caracteres. | Alert correspondiente indicando que debe ingresar una dirección con al menos 4 caracteres. |
| Registrar cliente | registro-cliente | Correo electrónico sin arroba o sin punto. | Alert indicando que el correo electrónico no es válido. |
| Registrar cliente | registro-cliente | Nombre de usuario, contraseña y repetir contraseña. | Alert correspondiente indicando que debe completar cada dato. |
| Registrar cliente | registro-cliente | Contraseña con menos de 8 caracteres. | Alert correspondiente indicando que debe ingresar una contraseña con al menos de 8 caracteres. |
| Registrar cliente | registro-cliente | Confirmación de contraseña distinta a la contraseña | Alert correspondiente indicando que la debe coincidir la contraseña con la confirmación de la contraseña. |
| Registrar cliente | registro-cliente | Nombre de usuario existente. | Alert correspondiente indicando que el nombre de usuario ya existe. |
| Registrar cliente | registro-cliente | Nombre de usuario con menos de 3 caracteres. | Alert indicando que el nombre de usuario debe tener al menos 3 caracteres. |
| Registrar cliente | registro-cliente | Ingreso cliente con los datos con datos correctos, con y sin imagen. | OK. Ingreso automático al sistema. |
| Ingresar cliente | inicio-sesión | Ingreso cliente no registrado. | Alert correspondiente indicando que los datos no son correctos. |
| Ingresar cliente | inicio-sesión | Ingreso cliente registrado. | OK. Ingreso al sistema. |
| Navegación | inicio-sesión | Click en el link para registrarse. | OK. Redirección a registro-cliente. |
| Navegación | inicio-sesión | Click en el link de olvidó su contraseña. | OK. Redirección a olvido-password |
| Editar datos cliente | dashboard/perfil-usuario | Nombre, Apellido, teléfono, dirección, select barrio vacíos. | Alert correspondiente indicando que debe completar cada dato. |
| Editar datos cliente | dashboard/perfil-usuario | Nombre y Apellido con menos de 2 caracteres. | Alert correspondiente indicando que debe ingresar un nombre y un apellido con al menos dos caracteres. |
| Editar datos cliente | dashboard/perfil-usuario | Teléfono con menos de 6 caracteres. | Alert correspondiente indicando que debe ingresar un teléfono con al menos 6 caracteres. |
| Editar datos cliente | dashboard/perfil-usuario | Dirección con menos de 4 caracteres. | Alert correspondiente indicando que debe ingresar una dirección con al menos 4 caracteres. |
| Editar datos cliente | dashboard/perfil-usuario | Datos correctos | OK. Alert indicando que los cambios se realizaron con éxito. |
| Navegación | dashboard/perfil-usuario | Click en el Link cambiar contraseña. | OK. Redirección a dashboard/cambiar-contrasena-usuario. |
| Cambiar contraseña | dashboard/cambiar-contrasena-usuario | Contraseña, nueva contraseña y repetir contraseña vacíos. | Alert correspondientes indicando que debe ingresar la contraseña y la nueva contraseña. |
| Cambiar contraseña | dashboard/cambiar-contrasena-usuario | Contraseña anterior incorrecta. | Alert correspondientes indicando que hay un error en la contraseña anterior. |
| Cambiar contraseña | dashboard/cambiar-contrasena-usuario | Contraseña nueva con menos de 8 caracteres. | Alert correspondientes indicando que debe ingresar una nueva contraseña con al menos 8 caracteres. |
| Cambiar contraseña | dashboard/cambiar-contrasena-usuario | Contraseña nueva distinta de la confirmación. | Alert correspondientes indicando que la contraseña nueva y la confirmación no coinciden. |
| Cambiar contraseña | dashboard/cambiar-contrasena-usuario | Datos correctos. | OK. |
|  |  |  |  |
| **Funcionalidad** | **Nombre de la URL (.NET)** | **Ingreso** | **Resultado** |
| Ingresar usuario | ~ | Ingreso usuario no registrado. | Alert correspondiente indicando que los datos no son correctos. |
| Ingresar usuario Administrador | ~ | Ingreso usuario registrado. No visualiza gestión administradores. Visualiza perfil de usuario. | OK. Ingreso al sistema. |
| Ingresar usuario Súper Administrador | ~ | Ingreso usuario registrado. No visualiza perfil de usuario. | OK. Ingreso al sistema. |
| Lista Administradores | ~/Administrador/ListaAdministradores | Listado de todos los administradores. | OK. |
| Ver administrador | ~/Administrador/ListaAdministradores | Click en el link ver | OK. Redirección ~/Administrador/Ver/idAdmin. |
| Inhabilitar/habilitar administrador | ~/Administrador/ListaAdministradores | Click en el link inhabilitar/habilitar | OK. Inhabilita/habilita administrador. |
| Agregar administrador | ~/Administrador/ListaAdministradores | Click en el botón agregar administrador | OK. Redirección ~/Administrador/AltaAdmin |
| Lista Clientes | ~/Cliente/ListaClientes | Listado de todos los clientes | OK. |
| Ver cliente | ~/Cliente/ListaClientes | Click en el link ver | OK. Redirección ~/Cliente/Ver/idCliente. |
| Nueva contraseña | ~/Cliente/ListaClientes | Click en el link nueva contraseña | OK. Redirección ~/NuevoPass/idCliente. |
| Inhabilitar/habilitar administrador | ~/Cliente/ListaClientes | Click en el link inhabilitar/habilitar | OK. Inhabilita/habilita cliente. |
| Editar datos administrador | ~/Administrador/Editar/idAdmin | El administrador tiene la posibilidad de editar sus datos. Datos vacios. | Alert correspondiente indicando que los datos no son correctos. |
| Editar datos administrador | ~/Administrador/Editar/idAdmin | Datos erróneos. | Mensaje enviado por la capa de lógica indicando donde está el error. |
| Editar datos administrador | ~/Administrador/Editar/idAdmin | Datos correctos. | OK. |
| Editar datos administrador | ~/Administrador/Editar/idAdmin | Click en el link cambiar contraseña | OK. Redirección ~/Administrador/CambiarPass/idAdmin |
| Cambiar contraseña Administrador | ~/Administrador/CambiarPass/idAdmin | Contraseña, nueva contraseña y repetir contraseña vacíos. | Alert correspondientes indicando que debe ingresar la contraseña y la nueva contraseña. |
| Cambiar contraseña Administrador | ~/Administrador/CambiarPass/idAdmin | Contraseña anterior incorrecta. | Mensaje correspondiente indicando que hay un error en la contraseña anterior. |
| Cambiar contraseña Administrador | ~/Administrador/CambiarPass/idAdmin | Contraseña nueva con menos de 8 caracteres. | Mensaje correspondiente indicando que debe ingresar una nueva contraseña con al menos 8 caracteres. |
| Cambiar contraseña Administrador | ~/Administrador/CambiarPass/idAdmin | Contraseña nueva destinta de la confirmación. | Mensaje correspondiente indicando que la contraseña nueva y la confirmación no coinciden. |
| Cambiar contraseña Administrador | ~/Administrador/CambiarPass/idAdmin | Datos correctos. | OK. |
| Ver datos cliente | ~/Cliente/Ver/idCliente | Listado de los datos del cliente | OK. |
| Cambiar contraseña cliente | ~/Cliente/NuevoPass/idCliente | Contraseña vacía | Alert indicando que no puede ser vacía. |
| Cambiar contraseña cliente | ~/Cliente/NuevoPass/idCliente | Cambia con menos de 8 caracteres. | Alert indicando que la contraseña no es correcta. |
| Cambiar contraseña cliente | ~/Cliente/NuevoPass/idCliente | Contraseña distinta de la confirmación de contraseña. | Alert indicando que la contraseña no coincide con la confirmación. |
| Cambiar contraseña cliente | ~/Cliente/NuevoPass/idCliente | Datos correctos. | OK. |
| Ver datos administrador | ~/Administrador/Ver/idAdmin | Listado de los datos del administrador seleccionado | OK. |
| Alta administrador | ~/Administrador/AltaAdmin | Nombre, Apellido, Correo electrónico, teléfono, dirección, select barrio vacíos. | Alert correspondiente indicando que debe completar cada dato. |
| Alta administrador | ~/Administrador/AltaAdmin | Nombre y Apellido con menos de 2 caracteres. | Alert correspondiente indicando que debe ingresar un nombre y un apellido con al menos dos caracteres. |
| Alta administrador | ~/Administrador/AltaAdmin | Teléfono con menos de 6 caracteres. | Alert correspondiente indicando que debe ingresar un teléfono con al menos de 6 caracteres. |
| Alta administrador | ~/Administrador/AltaAdmin | Dirección con menos de 4 caracteres. | Alert correspondiente indicando que debe ingresar una dirección con al menos 4 caracteres. |
| Alta administrador | ~/Administrador/AltaAdmin | Correo electrónico sin arroba o sin punto. | Alert indicando que el correo electrónico no es válido. |
| Alta administrador | ~/Administrador/AltaAdmin | Nombre de usuario, contraseña y repetir contraseña. | Alert correspondiente indicando que debe completar cada dato. |
| Alta administrador | ~/Administrador/AltaAdmin | Contraseña con menos de 8 caracteres. | Alert correspondiente indicando que debe ingresar una contraseña con al menos 8 caracteres. |
| Alta administrador | ~/Administrador/AltaAdmin | Nombre de usuario existente. | Alert correspondiente indicando que el nombre de usuario ya existe. |
| Alta administrador | ~/Administrador/AltaAdmin | Nombre de usuario con menos de 3 caracteres. | Alert indicando que el nombre de usuario debe tener al menos 3 caracteres. |
| Alta administrador | ~/Administrador/AltaAdmin | Ingreso cliente con los datos con datos correctos, con y sin imagen. | OK. Ingreso automático al sistema. |

**2.3.2.1.2. Objetivos**

El objetivo de este sprint es preparar el ambiente de desarrollo, lograr la familiarización del equipo con las tecnologías a utilizar y tener una primera parte del producto funcionando. Dicha parte funcional permitirá realizar las altas, bajas y modificaciones de los diferentes tipos de usuarios, así como un listado de los mismos a fin de poder verificar con facilidad que las tareas realizadas se encuentran en funcionamiento.

**2.3.2.1.3. Diseño**

**2.3.2.1.3.1. MER**

El MER de la pila del sprint se presenta sin los atributos a fin de ofrecer un mejor entendimiento mediante la visualización del mismo.

Se puede visualizar el MER completo en el Anexo.

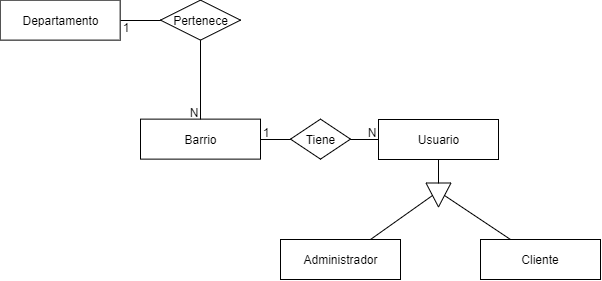


Fig. 9 MER – Pila del sprint 3

**2.3.2.1.3.2. UML**

AGREGAR UML

Fig. 10 UML – Pila del sprint 3

**2.3.2.2. Desarrollo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Tarea** | **Horas estimadas** | **Horas utilizadas** | **No Planif.** | **Comentario** |
| 1.1.1 | Reunión Grupo | 3 | 2 |  |  |
| 1.1.2 | Configuración del ambiente de desarrollo | 10 | 5 |  |  |
| 1.1.3 | MER y Diagrama de clases general del proyecto (Idea) | 6 | 10 |  |  |
| 1.1.4 | Casos de uso (Pila del Sprint) | 10 | 0 |  | El equipo decidió no realizar los casos de uso para las tareas de complejidad baja y media/baja. |
| 1.1.5 | MER (Pila del Sprint) | 3 | 3,5 |  |  |
| 1.1.6 | Diagrama de clases (Pila del Sprint) | 3 | 4 |  |  |
| 1.1.7 | Creación de la base de datos (Pila del Sprint) | 5 | 3 |  |  |
| 1.1.8 | Creación del testing con Nunit para el Back-end | 8 | 3 |  |  |
| 1.1.9 | RF-1.1 Alta de Usuario Cliente | 9 | 5 |  |  |
| 1.1.10 | RF-1.2 Modificación de Usuario Cliente | 10 | 7 |  |  |
| 1.1.11 | RF-1.3 Modificación de Contraseña | 5 | 4 |  |  |
| 1.1.12 | RF-1.4 Listado de todos los clientes del sistema | 9 | 4 |  |  |
| 1.1.13 | RF-1.5 Habilitar/Deshabilitar Usuario Cliente | 4 | 3 |  |  |
| 1.1.14 | RF-2.1 Alta de Usuario Administrador | 5 | 4 |  |  |
| 1.1.15 | RF-2.2 Modificación de Usuario Administrador | 6 | 4 |  |  |
| 1.1.16 | RF-2.3 Modificación de Contraseña | 4 | 3 |  |  |
| 1.1.17 | RF-2.4 Listado de todos los administradores del sistema | 4 | 2 |  |  |
| 1.1.18 | RF-2.5 Habilitar/Deshabilitar Usuario Administrador | 4 | 3 |  |  |
| 1.1.19 | RF-3.1 Alta de súper administrador | 4 | 0,25 |  |  |
| 1.1.20 | RF-4.1 Ingreso de Usuarios al Sistema | 8 | 8 |  |  |
| 1.1.21 | Testing (Back-end y Front-end) | 5 | 5 |  |  |
| 1.1.22 | Reunión Grupo | 3 | 4 |  |  |
| 1.1.23 | Reunión Tutor | 2 | 2 |  |  |
| 1.1.24 | Documentación Sprint | 10 | 8 |  |  |
| 1.1.25 | Reunión con los Grupos Foco para entrega del sprint | 2 | 2 |  |  |
| 1.1.26 | Arreglos en base a devolución | 10 | 4 |  |  |
| 1.1.27 | Investigación sobre API's REST | 10 | 15 | X |  |
| 1.1.28 | Investigación sobre subida de imágenes mediante API's REST | 10 | 15 | X |  |

**2.3.2.3. Cambios en la Planificación del Sprint**

Con respecto a la tarea 1.1.4, el equipo de trabajo decidió no realizar casos de uso para las tareas de complejidad baja y media/baja, a fin de invertir tiempo en otras tareas de mayor importancia, entendiendo que con tener algún caso de uso correspondiente a tareas de complejidad alta, sería suficiente a modo de ejemplo.

**2.3.2.4. Desvíos en el Plan Original**

Con respecto a la tarea 1.1.27, el grupo de trabajo se encontró con que para poder desarrollar el fronend debía investigar sobre API’s REST, conocer qué son, sus características, funcionamiento, ventajas y desventajas, formas de implementación, entre otras cosas.

Si bien para la tarea antes mencionada fueron necesarias más horas de las que se planearon cuando se estimó, se considera que las horas invertidas en la investigación fueron sumamente productivas, habiendo alcanzado un conocimiento general que permitió crear casos de ejemplo para poder a posterior realizar en tiempo y forma todas las tareas que dependían de ésta.

En cuanto a la tarea 1.1.28, mientras se realizaba la 1.1.5 surgió la idea de colocarle una imagen a los usuarios, momento en el que se comenzó a investigar sobre diferentes opciones para su almacenamiento.

Tras haber quedado descartada la idea de guardar las imágenes en la base de datos (y decidir guardar en la misma únicamente la ruta de donde queda el archivo almacenado), se encontró la forma de subir imágenes al servidor desde el backend, debiendo solucionar entonces el problema de hacerlas llegar desde el frontend para proceder a posterior con su guardado.

Las 15 horas que figuran invertidas en la tarea, corresponden en su totalidad a la investigación sobre cómo hacer llegar imágenes desde el frontend hacia el backend pasándolas por servicio web de forma eficiente.

Terminado el sprint en cuestión, no se llegó a una solución que conformara a las dos partes del equipo, por lo que la tarea quedó marcada como incompleta y se agregó en el siguiente sprint con una estimación de 10 horas más.

Cabe destacar que si bien la dificultad surge tras una idea que no estaba planificada (agregar imágenes a los usuarios), la tarea de investigación no puede ser descartada debido a que se necesitará trabajar con el guardado de imágenes más adelante cuando se implemente el alta de las publicaciones.

**2.3.2.5. Cumplimiento de Objetivos**

Los objetivos del sprint pudieron ser completados en su totalidad por lo que el equipo quedó conforme con los resultados obtenidos, ya que existió una única tarea eliminada en su totalidad y no fue por razones de fuerza mayor ni por falta de tiempo, sino por acuerdo del equipo de trabajo tras considerar que no era relevante para el desarrollo del proyecto.

**2.3.2.6. Replanificación del siguiente Sprint**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Tarea** | **Estimación (Horas)** | **Inicio** | **Fin** |
| 1.2 | Sprint 4 | 92 | 01/06/2017 | 15/06/2017 |
| 1.2.1 | Reunión Grupo | 3 |  |  |
| 1.2.2 | MER (Pila del Sprint) | 3 |  |  |
| 1.2.3 | Diagrama de clases (Pila del Sprint) | 3 |  |  |
| 1.2.4 | Creación de la base de datos (Pila del Sprint) | 4 |  |  |
| 1.2.5 | Creación del testing con Nunit para el Back-end | 5 |  |  |
| 1.2.6 | RF-5.1 Alta de Servicio | 16 |  |  |
| 1.2.7 | RF-5.2 Modificación de servicio | 7 |  |  |
| 1.2.8 | RF-5.3 Listado de Servicios | 6 |  |  |
| 1.2.9 | RF-5.4 Habilitar/Deshabilitar Servicio | 5 |  |  |
| 1.2.10 | Investigación sobre subida de imágenes mediante API's REST | 10 |  |  |
| 1.2.11 | Testing (Back-end y Front-end) | 4 |  |  |
| 1.2.12 | Reunión Grupo | 3 |  |  |
| 1.2.13 | Reunión Tutor | 1 |  |  |
| 1.2.14 | Documentación Sprint | 10 |  |  |
| 1.2.15 | Reunión con los Grupos Foco para entrega del sprint | 2 |  |  |
| 1.2.16 | Arreglos en base a devolución | 10 |  |  |

**2.3.2.7. Conclusiones**

Tras evaluar las dificultades surgidas a lo largo del sprint 3, la diferencia de las horas estimadas (Total de 172) contra las efectivamente utilizadas (Total de 132.75), la replanificación realizada para el sprint 4, y contando con que los objetivos que pudieron ser cumplidos en su totalidad; el equipo de trabajo pudo concluir que si bien algunas tareas terminaron llevando más tiempo del estimado, las mismas estuvieron dentro de los niveles de error tolerable (a excepción de la 1.1.28 la cual ya fue explicada en detalle), y quedó conforme con los resultados obtenidos.

**2.3.3. Sprint 4**

**2.3.3.1. Análisis**

En la reunión realizada al comienzo del nuevo sprint, el equipo de desarrollo logró encontrar una forma mucho más eficiente de manejar los servicios. Con dicha idea, el sistema intentará ser más escalable y mantenible. Se ha intentado eliminar herencias en la implementación y especificaciones en la base de datos.

De esta forma, el usuario administrador podrá crear nuevos servicios en el momento que lo crea necesario, sin importar si los mismos son simples o complejos.

Para esta solución, fue necesario agregar nuevos requerimientos para que los servicios tengan una lista de preguntas asociadas. Las cuales se deberán poder crear, modificar y eliminar de forma independiente. Aquellas preguntas creadas deben poder ser asociadas a los diferentes servicios, a fin de que cuando un usuario cliente realice una publicación asociada al mismo, pueda ver qué datos (preguntas) debe completar.

**2.3.3.1.1. Requerimientos**

Como se mencionó en el ítem anterior, se crearon nuevos requerimientos para este sprint. A continuación se detallan todos los involucrados en esta etapa.

**RF 5.1 - Alta de servicio**

Los usuarios de tipo administrador y súper administrador serán encargados de ingresar en el sistema nuevos servicios. Datos a ingresar: imagen, nombre, listado de preguntas asociadas. Éste requerimiento será expuesto en la interfaz de administradores.

**RF 5.2 - Modificación de servicio**

Los usuarios de tipo administrador y súper administrador serán encargados de modificar los servicios creados en el sistema. Datos a modificar: nombre, imagen, listado de preguntas asociadas. Éste requerimiento será expuesto en la interfaz de administradores.

**RF 5.3 - Listado de servicios**

Se podrán consultar todos los servicios del sistema ordenados alfabéticamente. Los usuarios clientes solo verán los habilitados, los administradores y el súper administrador verán todos los del sistema. Para los servicios habilitados que verán los clientes se realizará un servicio web el cual se consumirá desde angular. El listado total de los servicios será expuesto en la interfaz de administradores.

**RF 5.4 - Habilitar/Deshabilitar servicio**

Los usuarios de tipo administrador y súper administrador serán encargados de habilitar/deshabilitar servicios. Éste requerimiento será expuesto en la interfaz de administradores.

A continuación se detallan los nuevos requerimientos agregados al Sprint.

**RF-5.5 Alta de Pregunta**

Los usuarios de tipo administrador y súper administrador serán encargados de ingresar en el sistema nuevas preguntas. Datos a ingresar: pregunta. Este requerimiento será expuesto en la interfaz de administradores. Se crea en la base de datos un atributo adicional llamado categoría, con la finalidad de poder clasificarlas en un futuro. Por el momento al dar de alta una pregunta se crean pertenecientes a la categoría generales.

**RF-5.6 Modificación de Pregunta**

Los usuarios de tipo administrador y súper Administrador podrán modificar las preguntas ingresadas en el sistema. Datos a modificar: pregunta. Este requerimiento será expuesto en la interfaz de administradores.

**RF-5.7 listado de Preguntas**

Los usuarios de tipo administrador y súper administrador podrán ver el listado de todas las preguntas ingresadas en el sistema. Dicho listado contiene acciones, tales como, editar y agregar nueva pregunta. Éste requerimiento será expuesto en la interfaz de administradores.

**Tabla con detalle de funcionalidades.**

Para una mayor comprensión de los requerimientos se plantea a continuación una tabla con el detalle de las funcionalidades a realizar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funcionalidad** | **Nombre de la URL (Angular)** | **Testing** | **Resultado** |
| Lista Servicios | ~/Servicio/ListaServicios | Listado de todos los servicios | OK. |
| Gestión preguntas | ~/Servicio/ListaServicios | Click en el link gestión preguntas | OK. Redirección ~/Pregunta/ListaPreguntas. |
| Editar servicio | ~/Servicio/ListaServicios | Click en el link editar | OK. Redirección ~/Servicio/Editar/idServicio. |
| Inhabilitar/habilitar servicio | ~/Servicio/ListaServicios | Click en el link inhabilitar/habilitar | OK. Inhabilita/habilita servicio. |
| Agregar servicio | ~/Servicio/ListaServicios | Click en el botón agregar servicio | OK. Redirección a ~/Servicio/AltaServicio |
| Lista Preguntas | ~/Pregunta/ListaPreguntas | Listado de todas las preguntas | OK. |
| Editar pregunta | ~/Pregunta/ListaPreguntas | Click en el link editar | OK. Redirección a ~/Pregunta/Editar/idPregunta. |
| Agregar pregunta | ~/Pregunta/ListaPreguntas | Click en el botón agregar pregunta | OK. Redirección a ~/Pregunta/AltaPregunta. |
| Agregar servicio | ~/Servicio/AltaServicio | Nombre vacío | Alert indicando que no puede ser vacío. |
| Agregar servicio | ~/Servicio/AltaServicio | Nombre con menos de 3 caracteres y sin preguntas. | Alerts correspondientes indicando errores. |
| Agregar servicio | ~/Servicio/AltaServicio | Datos correctos. | OK. |
| Editar servicio | ~/Servicio/Editar/idServicio | Nombre vacío | Alert indicando que no puede ser vacío. |
| Editar servicio | ~/Servicio/Editar/idServicio | Nombre con menos de 3 caracteres y sin preguntas. | Alerts correspondientes indicando errores. |
| Editar servicio | ~/Servicio/Editar/idServicio | Datos correctos. | OK. |
| Alta pregunta | ~/Pregunta/AltaPregunta | Pregunta vacía. | Alert correspondiente indicando que no puede ser vacío. |
| Alta pregunta | ~/Pregunta/AltaPregunta | Pregunta con menos de 3 caracteres. | Alert correspondiente indicando que hay un error en la pregunta. |
| Alta pregunta | ~/Pregunta/AltaPregunta | Datos correctos. | OK. |
| Editar pregunta | ~/Pregunta/Editar/idPregunta | Pregunta vacía. | Alert correspondiente indicando que no puede ser vacío. |
| Editar pregunta | ~/Pregunta/Editar/idPregunta | Pregunta con menos de 3 caracteres. | Alert correspondiente indicando que hay un error en la pregunta. |
| Editar pregunta | ~/Pregunta/Editar/idPregunta | Datos correctos. | OK. |

**2.3.3.1.2. Objetivos**

El objetivo de este sprint es tener un producto, mediante el cual el grupo foco de usuarios administradores, pueda comenzar a realizar pruebas y entender mejor el funcionamiento. Esto se hará presentándole la interfaz de usuario correspondiente con las funcionalidades a desarrollar ya implementadas, lo cual nos permitirá también validar que el sistema vaya por buen camino en lo que refiere tanto a la facilidad y agilidad de uso, como a enlaces suficientemente descriptivos para que las acciones se puedan realizar de forma intuitiva.

Cabe destacar que al igual que en el sprint anterior, el grupo foco solo verá el sistema en la reunión pactada con el grupo de trabajo. Esto se debe a que recién en el próximo sprint se realizarán las tareas necesarias para subir el sistema a un servidor de testing.

**2.3.3.1.3. Diseño**

**2.3.3.1.3.1. MER**

El MER de la pila del sprint se presenta sin los atributos a fin de ofrecer un mejor entendimiento mediante la visualización del mismo.

Se puede visualizar el MER completo en el Anexo.

AGREGAR MER

Fig. 11 MER – Pila del sprint 4

**2.3.3.1.3.2. UML**

AGREGAR UML

Fig. 12 UML – Pila del sprint 4

**2.3.3.2. Desarrollo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Tarea** | **Horas estimadas** | **Horas utilizadas** | **No Planif.** | **Comentario** |
| 1.2.1 | Reunión Grupo | 3 | 3 |  |  |
| 1.2.2 | MER (Pila del Sprint) | 3 | 6 |  |  |
| 1.2.3 | Diagrama de clases (Pila del Sprint) | 3 | 6 |  |  |
| 1.2.4 | Creación de la base de datos (Pila del Sprint) | 4 | 4 |  |  |
| 1.2.5 | Creación del testing con Nunit para el Back-end | 5 | 7 |  |  |
| 1.2.6 | RF-5.1 Alta de Servicio | 16 | 12 |  |  |
| 1.2.7 | RF-5.2 Modificación de servicio | 7 | 6 |  |  |
| 1.2.8 | RF-5.3 Listado de Servicios | 6 | 4 |  |  |
| 1.2.9 | RF-5.4 Habilitar/Deshabilitar Servicio | 5 | 3 |  |  |
| 1.2.10 | Investigación sobre subida de imágenes mediante API's REST | 10 | 0 |  | La tarea se realizará en el Sprint 5 |
| 1.2.11 | Testing (Back-end y Front-end) | 4 | 4 |  |  |
| 1.2.12 | Reunión Grupo | 3 | 3 |  |  |
| 1.2.13 | Reunión Tutor | 1 | 1 |  |  |
| 1.2.14 | Documentación Sprint | 10 | 9 |  |  |
| 1.2.15 | Reunión con los Grupos Foco para entrega del sprint | 2 | 2 |  |  |
| 1.2.16 | Arreglos en base a devolución | 10 | 0 |  | No surgieron detalles a corregir |
| 1.2.17 | Alta de preguntas en la base de datos. | 1 | 1 | X |  |
| 1.2.18 | Investigación sobre autenticación y autorización | 2 | 2 | X |  |
| 1.2.19 | Investigación sobre protocolo OAuth. | 10 | 0 | X | La tarea se realizará en el Sprint 6 |

**2.3.3.3. Cambios en la Planificación del Sprint**

A lo largo del Sprint no surgieron cambios realizados por decisión directa del grupo de trabajo, sino que todos los cambios sufridos fueron a causa de otros factores y se detallan en el punto 2.3.3.4.

**2.3.3.4. Desvíos en el Plan Original**

Con respecto a la tarea 1.2.17, como ya mencionamos anteriormente, la misma surge de la reunión realizada por del grupo de trabajo al comienzo de este sprint.

En cuanto a la tarea 1.2.18, mientras se trabajaba en el testeo de los servicios web que se consumen desde el frontend, se notó que la API REST creada siempre responde con información almacenada en el sistema si la solicitud se manda correctamente, sin importar si existe o no un usuario previamente logueado. Para solucionar esto, se realizó un superficial trabajo de investigación y nos encontramos con el protocolo OAuth, el cual creemos que cumple con lo necesario para evitar el inconveniente encontrado pero también podría ir más allá de lo que se necesita, por lo que se optó por dedicarle más cantidad de horas a la investigación del protocolo a fin de evaluar si es la mejor opción para lo que se quiere realizar, o si conviene comenzar por implementar algo más sencillo y agregar algo más de seguridad si a posterior es necesario. Para esto, fue creada la tarea 1.2.19

Por otro lado, a lo largo de este sprint ambos integrantes del grupo de trabajo se vieron afectado por problemas de salud, lo cual redujo la cantidad de horas que se le pudieron dedicar al desarrollo del proyecto.

En el punto 1.11 de este documento se realizó el análisis de riesgos, en el que se encontraba identificado como R 7 la Enfermedad o incapacidad de trabajar por parte de los integrantes del equipo de desarrollo, y para tales efectos existía un plan de contingencia el cual consistía en reorganizar las horas planificadas, recargando de ser posible al integrante activo.

Visto que ambas partes se encontraban imposibilitadas de trabajar en el desarrollo del sistema, se optó por replanificar tareas que no eran esenciales para obtener un entregable estable al final del sprint, y pasarlas para más adelante.

En el margen de lo anteriormente expuesto, se replanificaron las tareas 1.2.10 y 1.2.19 las cuales se decidió que fueran realizadas en el sprint 5 y 6 respectivamente.

**2.3.3.5. Cumplimiento de Objetivos**

Si bien fue necesario replanificar algunas tareas, consideramos que los objetivos iniciales del sprint fueron alcanzados en su totalidad.

El sprint tenía como objetivo base la aprobación por parte del grupo foco que simula a los usuarios administradores y fue algo que se logró sin inconvenientes.

**2.3.3.6. Replanificación del siguiente Sprint**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Tarea** | **Estimación (Horas)** | **Inicio** | **Fin** |
| 1.3 | Sprint 5 | 125 | 16/06/2017 | 08/07/2017 |
| 1.3.1 | Reunión Grupo | 3 |  |  |
| 1.3.2 | MER (Pila del Sprint) | 4 |  |  |
| 1.3.3 | Diagrama de clases (Pila del Sprint) | 4 |  |  |
| 1.3.4 | Creación de la base de datos (Pila del Sprint) | 5 |  |  |
| 1.3.5 | Creación del testing con Nunit para el Back-end | 6 |  |  |
| 1.3.6 | RF-6.1 Asociar Servicio a Usuario Cliente | 8 |  |  |
| 1.3.7 | RF-6.2 Modificación del perfil de los Servicio asociados a un Usuario Cliente | 5 |  |  |
| 1.3.8 | RF-6.3 Listado de los servicios asociados a un usuario cliente | 5 |  |  |
| 1.3.9 | RF-6.4 Habilitar/Deshabilitar Servicio a Usuario Cliente | 3 |  |  |
| 1.3.10 | RF-7.1 Listado de prestadores de Servicios | 8 |  |  |
| 1.3.11 | RF-8.1 Visualizar datos de un prestador de Servicio | 5 |  |  |
| 1.3.12 | RF-9.1 Comentarios y Puntuación de un servicio utilizado | 12 |  |  |
| 1.3.13 | Investigación e implementación de la subida de imágenes mediante API's REST | 10 |  |  |
| 1.3.14 | Investigación e integración de algún módulo de Angular que permita subir el frontend a un servidor de testing | 15 |  |  |
| 1.3.15 | Testing (Back-end y Front-end) | 4 |  |  |
| 1.3.16 | Reunión Grupo | 3 |  |  |
| 1.3.17 | Reunión Tutor | 2 |  |  |
| 1.3.18 | Documentación Sprint | 10 |  |  |
| 1.3.19 | Reunión con los Grupos Foco para entrega del sprint | 3 |  |  |
| 1.3.20 | Arreglos en base a devolución | 10 |  |  |

**2.3.3.7. Conclusiones**

Tras evaluar las dificultades surgidas a lo largo del sprint 4, la diferencia de las horas estimadas (Total de 105) contra las efectivamente utilizadas (Total de 73), la replanificación realizada para el sprint 5, y contando con que los objetivos pudieron ser cumplidos en su totalidad; el equipo de trabajo considera que mejoró en la estimación de tiempo de las tareas entre el anterior sprint y éste, y que de no haber sido por los inconvenientes surgidos en este período de tiempo se podría haber llegado a cumplir con la totalidad de las tareas que se habían incorporado a esta etapa.

Por otro lado, se pudo entender la importancia del análisis de riesgos y de tener planes de contingencia para los mismos. Si bien es difícil cubrir todos los riesgos posibles, aprendimos que los mismos pueden aparecer en cualquier momento, aun cuando todo parece que va a salir como se tenía planeado y todo aquello que se pueda haber pensado con anterioridad; una vez que surge no se hace tan difícil de resolver si se tenía un plan elaborado de antemano para poder solucionar el problema en cuestión.

Por otro lado, notamos que no siempre el plan de contingencia es aplicable y muchas veces puede ocurrir que se deban resolver los problemas de una manera diferente a la que se había pensado.

**2.3.4. Sprint 5**

**2.3.4.1. Análisis**

En la reunión realizada al comienzo del sprint, el equipo de desarrollo cambió la forma en la que se generarán las publicaciones de solicitudes de servicios.

En un principio, se pensaba permitir a los usuarios que se registraran en los diferentes tipos de servicio, creando así un perfil por usuario por servicio (por ejemplo “Mi perfil de Carpintero” o “Mi perfil de Niñera”). En lugar de esto, se decidió que cada usuario se encargue de crear publicaciones ofreciendo sus servicios en el rubro que desee. De esta forma, cada publicación puede ser dada de alta o modificada de forma independiente, y se permite a un usuario tener más de una publicación por tipo de servicio, lo cual de la otra forma no se podría y no es algo que se quiera prohibir.

Se decidió también integrar en dicho sprint el mismo sistema para las solicitudes, es decir el usuario que desee podrá dar de alta publicaciones solicitando algún problema a resolver, con la diferencia que en lugar de ser una oferta laboral es una petición a una necesidad.

En cuanto a lo que se refiere a este documento; una vez entregado el primer informe de avance al tutor del proyecto, el mismo sugirió gran cantidad de cambios al formato del mismo en cuanto a los detalles registrados por cada sprint. Es por esto que confiando en la experiencia de quien ha sido designado para guiarnos en este proceso y visto que se cuenta con la información que se sugiere incorporar, igualaremos formato entre la documentación del sprint en curso y los anteriores ya registrados a fin de que todo el documento siga un mismo estándar. Todas las horas dedicadas a estas modificaciones se verán reflejadas en la tarea “Arreglos en base a devolución”.

**2.3.4.1.1. Requerimientos**

Como se mencionó en el ítem anterior, se realizaron cambios en las tareas que se tenían planificadas. Debido a esto los requerimientos fueron levemente alterados. A continuación se detallan los requerimientos de la forma en la que se trabajarán en el sprint.

**RF 6.1 – Publicación de oferta de servicio**

El usuario cliente podrá publicar los servicios que desee ofrecer. Una vez publicado, será visible desde el listado correspondiente y desde allí se podrá acceder a visualizar los datos del usuario en cuestión. Datos a ingresar: tipo de servicio, título, descripción, respuestas de las preguntas correspondientes, imágenes. El sistema internamente guardará que se trata de una publicación de oferta laboral.

**RF 6.2 – Modificación de oferta de servicio**

El usuario cliente será el encargado de modificar sus propias publicaciones de ofertas de servicio. Datos a modificar: título, descripción, respuestas de las preguntas correspondientes, imágenes.

**RF 6.3 – Listado de servicios propios**

Los usuarios de tipo cliente podrán visualizar la lista de sus publicaciones de ofertas de servicio.

**RF 6.4 - Habilitar/Deshabilitar publicación de oferta de servicio**

El usuario cliente podrá habilitar/deshabilitar sus publicaciones de ofertas de servicio.

**RF 7.1 - Listado de los servicios habilitados del sistema**

Los usuarios podrán visualizar el listado de las publicaciones de ofertas laborales habilitadas. El listado aparecerá ordenado por id de publicación y será filtrado por tipo de servicio.

**RF 8.1 – Publicación de solicitud de servicio**

Los usuarios clientes podrán publicar las necesidades que deseen solucionar. Una vez publicado, será visible desde el listado correspondiente y desde allí se podrá acceder a visualizar los datos del usuario en cuestión. Datos a ingresar: tipo de servicio, título, descripción, respuestas de las preguntas correspondientes, imágenes. El sistema internamente guardará que se trata de una publicación de solicitud laboral.

**RF 8.2 – Modificación de solicitud de servicio**

El usuario cliente será el encargado de modificar sus propias publicaciones de solicitudes de servicios. Datos a modificar: título, descripción, respuestas de las preguntas correspondientes, imágenes.

**RF 8.3 – Listado de solicitudes propias**

Los usuarios de tipo cliente podrán visualizar la lista de sus publicaciones de solicitudes de servicios.

**RF 8.4 - Habilitar/Deshabilitar publicación de solicitud de servicio**

El usuario cliente podrá habilitar/deshabilitar sus publicaciones de solicitud de servicio.

**RF 9.1 - Listado de las solicitudes habilitados del sistema**

Los usuarios podrán visualizar el listado de las publicaciones de solicitudes de servicios habilitadas. El listado aparecerá ordenado por id de publicación y será filtrado por tipo de servicio.

**Tabla con detalle de funcionalidades.**

Para una mayor comprensión de los requerimientos se plantea a continuación una tabla con el detalle de las funcionalidades a realizar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funcionalidad** | **Nombre de la URL (Angular)** | **Testing** | **Resultado** |
| Navegación | dashboard | Click en el link Ofertas. | OK. Redirección a dashboard/listado-servicios. |
| Navegación | dashboard | Click en el link Solicitudes. | OK. Redirección a dashboard/listado-solicitudes. |
| Navegación | dashboard | Click en el link Servicios Contratados. | OK. Redirección a dashboard/listado-publicaciones-contratadas. |
| Navegación | dashboard | Click en el link Mi Perfil. | OK. Redirección a dashboard/ver-perfil-usuario/idCliente. |
| Navegación | dashboard | Click en el link Mi Cuenta. | OK. Redirección a dashboard/perfil-usuario. |
| Navegación | dashboard | Click en el link Salir. | OK. Borra datos del local storage y sale del sistema. |
| Navegación | dashboard | Click en el link Ofrecer Servicio. | OK. Redirección a dashboard/ofrecer-servicio. |
| Navegación | dashboard | Click en el link Solicitar Servicio. | OK. Redirección a dashboard/solicitar-servicio. |
| Navegación | dashboard | Click en el link Mis Servicios. | OK. Redirección a dashboard/listado-servicios-cliente. |
| Navegación | dashboard | Click en el link Mis Solicitudes. | OK. Redirección a dashboard/listado-solicitudes-cliente |
| Ofrecer Servicio | dashboard/ofrecer-servicio | Servicio, Título y descripción vacíos | Alert correspondiente indicando que debe seleccionar un servicio, ingresar un título. La descripción se completa automáticamente si es vacía (Sin Descripción). |
| Ofrecer Servicio | dashboard/ofrecer-servicio | Título con menos de 3 caracteres | Alert correspondiente indicando que debe ingresar un título con al menos 3 caracteres. |
| Ofrecer Servicio | dashboard/ofrecer-servicio | Datos correctos, sin respuestas y no seleccionando imágenes. | OK. Redirección a dashboard/listado-servicios-cliente. |
| Ofrecer Servicio | dashboard/ofrecer-servicio | Datos correctos, con respuestas y no seleccionando imágenes. | OK. Redirección a dashboard/listado-servicios-cliente. |
| Ofrecer Servicio | dashboard/ofrecer-servicio | Datos correctos, con respuestas y seleccionando imágenes. | OK. Redirección a dashboard/listado-servicios-cliente. |
| Editar Servicio | dashboard/editar-servicio-cliente | Título y descripción vacíos | Alert correspondiente indicando que debe seleccionar un servicio, ingresar un título. La descripción se completa automáticamente si es vacía (Sin Descripción). |
| Editar Servicio | dashboard/editar-servicio-cliente | Título con menos de 3 caracteres | Alert correspondiente indicando que debe ingresar un título con al menos 3 caracteres. |
| Editar Servicio | dashboard/editar-servicio-cliente | Datos correctos, sin respuestas y no seleccionando imágenes. | OK. Redirección a dashboard/listado-servicios-cliente. |
| Editar Servicio | dashboard/editar-servicio-cliente | Datos correctos, con respuestas y no seleccionando imágenes. | OK. Redirección a dashboard/listado-servicios-cliente. |
| Editar Servicio | dashboard/editar-servicio-cliente | Datos correctos, con respuestas y seleccionando imágenes. | OK. Redirección a dashboard/listado-servicios-cliente. |
| Solicitar Servicio | dashboard/solicitar-servicio | Servicio, Título y descripción vacíos | Alert correspondiente indicando que debe seleccionar un servicio, ingresar un título. La descripción se completa automáticamente si es vacía (Sin Descripción). |
| Solicitar Servicio | dashboard/solicitar-servicio | Título con menos de 3 caracteres | Alert correspondiente indicando que debe ingresar un título con al menos 3 caracteres. |
| Solicitar Servicio | dashboard/solicitar-servicio | Datos correctos, sin respuestas y no seleccionando imágenes. | OK. Redirección a dashboard/listado-solicitudes-cliente. |
| Solicitar Servicio | dashboard/solicitar-servicio | Datos correctos, con respuestas y no seleccionando imágenes. | OK. Redirección a dashboard/listado-solicitudes-cliente. |
| Solicitar Servicio | dashboard/solicitar-servicio | Datos correctos, con respuestas y seleccionando imágenes. | OK. Redirección a dashboard/listado-solicitudes-cliente. |
| Editar Solicitud | dashboard/editar-solicitud-cliente | Título y descripción vacíos | Alert correspondiente indicando que debe seleccionar un servicio, ingresar un título. La descripción se completa automáticamente si es vacía (Sin Descripción). |
| Editar Solicitud | dashboard/editar-solicitud-cliente | Título con menos de 3 caracteres | Alert correspondiente indicando que debe ingresar un título con al menos 3 caracteres. |
| Editar Solicitud | dashboard/editar-solicitud-cliente | Datos correctos, sin respuestas y no seleccionando imágenes. | OK. Redirección a dashboard/listado-solicitudes-cliente. |
| Editar Solicitud | dashboard/editar-solicitud-cliente | Datos correctos, con respuestas y no seleccionando imágenes. | OK. Redirección a dashboard/listado-solicitudes-cliente. |
| Editar Solicitud | dashboard/editar-solicitud-cliente | Datos correctos, con respuestas y seleccionando imágenes. | OK. Redirección a dashboard/listado-solicitudes-cliente. |
| Listado de Servicio Cliente | dashboard/listado-servicios-cliente | Lista todos los servicios del cliente logueado. | OK. |
| Ver Servicio | dashboard/listado-servicios-cliente | Click en el Link ver de una publicación. | OK. Redirección a dashboard/ver-publicación-ofrecida/idPublicacionSeleccionada. Muestra todos los datos de la publicación. |
| Editar Servicio | dashboard/listado-servicios-cliente | Click en el Link editar de una publicación. | OK. Redirección a dashboard/editar-servicio-cliente/idPublicacionSeleccionada. Muestra todos los datos de la publicación y permite editar los mismos. |
| Activar/Desactivar Servicio | dashboard/listado-servicios-cliente | Click en el Link Activar/Desactivar publicación. | OK. Activa/Desactiva la publicación. |
| Listado de Solicitudes Cliente | dashboard/listado-solicitudes-cliente | Lista todas las solicitudes del cliente logueado. | OK. |
| Ver Solicitudes | dashboard/listado-solicitudes-cliente | Click en el Link ver de una publicación. | OK. Redirección a dashboard/ver-publicación-solicitada/idPublicacionSeleccionada. Muestra todos los datos de la publicación. |
| Editar Solicitud | dashboard/listado-solicitudes-cliente | Click en el Link editar de una publicación. | OK. Redirección a dashboard/editar-solicitud-cliente/idPublicacionSeleccionada. Muestra todos los datos de la publicación y permite editar los mismos. |
| Activar/Desactivar Solicitud | dashboard/listado-solicitudes-cliente | Click en el Link Activar/Desactivar publicación. | OK. Activa/Desactiva la publicación. |
| Listado de los Servicio del sistema | dashboard/listado-servicios | Lista todos los servicios del sistema, son links para acceder a las publicaciones. | OK. |
| Selección de un servicio | dashboard/listado-servicios | Click en un servicio. | OK. Redirección a dashboard/listado-servicios-ofrecidos/idServicioSeleccionado. Muestra todas las publicaciones del servicio seleccionado. |
| Listado de las Solicitudes del sistema | dashboard/listado-solicitudes | Lista todos los servicios del sistema, son links para acceder a las publicaciones. | OK. |
| Selección de una Solicitud | dashboard/listado-solicitudes | Click en un servicio. | OK. Redirección a dashboard/listado-solicitudes-ofrecidos/idServicioSeleccionado. Muestra todas las solicitudes del servicio seleccionado. |
| Listado de todas las publicaciones de un servicio determinado | dashboard/listado-servicios-ofrecidos/idServicio | Listado de todas las publicaciones del servicio seleccionado. | OK. Muestra los datos de cada publicación y los datos del cliente dueño de la misma. |
| Navegación | dashboard/listado-servicios-ofrecidos/idServicio | Click en una publicación. | OK. Redirección a dashboard/ver-publicación-ofrecida/idPublicacionSeleccionada. Muestra todos los datos de la publicación. |
| Listado de todas las solicitudes de un servicio determinado | dashboard/listado-solicitudes-ofrecidas/idServicio | Listado de todas las solicitudes del servicio seleccionado. | OK. Muestra los datos de cada publicación y los datos del cliente dueño de la misma. |
| Navegación | dashboard/listado-solicitudes-ofrecidas/idServicio | Click en una publicación. | OK. Redirección a dashboard/ver-publicación-solicitada/idPublicacionSeleccionada. Muestra todos los datos de la publicación. |

**2.3.4.1.2. Objetivos**

El objetivo de este sprint es tener un producto mediante el cual el grupo foco de usuarios de tipo cliente pueda comenzar a realizar pruebas y entender mejor el funcionamiento. Esto se hará presentándole la interfaz de usuario correspondiente con las funcionalidades a desarrollar ya implementadas. Con esto se pretende también validar que el sistema vaya por buen camino en lo que refiere tanto a la facilidad y agilidad de uso, como a enlaces suficientemente descriptivos para que las acciones se puedan realizar de forma intuitiva.

Por otro lado, se espera tener el producto en un servidor pronto para poder solicitar a diferentes usuarios (tanto de los grupos foco, como alguien con un poco más de conocimiento técnico) que prueben las funcionalidades desarrolladas, a fin de recolectar mayor cantidad de sugerencias las cuales deriven en mejoras a realizar en el sistema.

Con este objetivo cumplido, podremos también verificar que el producto se comporte de la forma esperada una vez que se encuentre online.

**2.3.4.1.3. Diseño**

**2.3.4.1.3.1. MER**

El MER de la pila del sprint se presenta sin los atributos a fin de ofrecer un mejor entendimiento mediante la visualización del mismo.

Se puede visualizar el MER completo en el Anexo.

AGREGAR MER

Fig. 13 MER – Pila del sprint 5

**2.3.4.1.3.2. UML**

AGREGAR UML

Fig. 14 UML – Pila del sprint 5

**2.3.4.2. Desarrollo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Tarea** | **Horas estimadas** | **Horas utilizadas** | **No Planif.** | **Comentario** |
| 1.3.1 | Reunión Grupo | 3 | 3 |  |  |
| 1.3.2 | MER (Pila del Sprint) | 4 | 5 |  |  |
| 1.3.3 | Diagrama de clases (Pila del Sprint) | 4 | 6 |  |  |
| 1.3.4 | Creación de la base de datos (Pila del Sprint) | 5 | 4 |  |  |
| 1.3.5 | Creación del testing con Nunit para el Back-end | 6 | 6 |  |  |
| 1.3.6 | RF-6.1 Publicación de oferta de servicio | 8 | 6 |  |  |
| 1.3.7 | RF-6.2 Modificación de oferta de servicio | 5 | 5 |  |  |
| 1.3.8 | RF-6.3 Listado de servicios propios | 5 | 4 |  |  |
| 1.3.9 | RF-6.4 Habilitar/Deshabilitar publicación de oferta de servicio | 3 | 3 |  |  |
| 1.3.10 | RF-7.1 Listado de servicios habilitados del sistema | 8 | 6 |  |  |
| 1.3.11 | RF-8.1 Publicación de solicitud de servicio | 5 | 4 |  |  |
| 1.3.12 | RF-8.2 Modificación de solicitud de servicio | 12 | 12 |  |  |
| 1.3.13 | RF-8.3 Listado de solicitudes propias |  |  |  |  |
| 1.3.14 | RF-8.4 Habilitar/Deshabilitar publicaciones de solicitud de servicios |  |  |  |  |
| 1.3.15 | RF-9.1 Listado de solicitudes habilitadas del sistema |  |  |  |  |
| 1.3.16 | Investigación e implementación de la subida de imágenes mediante API's REST | 10 | 15 |  |  |
| 1.3.17 | Investigación e integración de algún módulo de Angular que permita subir el frontend a un servidor de testing | 15 | 33 |  |  |
| 1.3.18 | Testing (Back-end y Front-end) | 4 | 4 |  |  |
| 1.3.18 | Reunión Grupo | 3 | 3 |  |  |
| 1.3.19 | Reunión Tutor | 2 | 2 |  |  |
| 1.3.20 | Documentación Sprint | 10 | 10 |  |  |
| 1.3.21 | Reunión con los Grupos Foco para entrega del sprint | 3 | 3 |  |  |
| 1.3.22 | Arreglos en base a devolución | 10 | 7 |  |  |

**2.3.4.3. Cambios en la Planificación del Sprint**

Los cambios decididos en este sprint por el grupo de trabajo fueron los ya especificados en el punto 2.3.4.1. de este documento.

**2.3.4.4. Desvíos en el Plan Original**

En cuanto a la tarea 1.3.13 (investigación de subida de imágenes); visto que en el sprint 3 ya se habían utilizado más horas de las que se tenían planificadas para la misma y que era necesario completarla para poder dar por culminadas todas las tareas de esta etapa, se optó por realizar la subida de imágenes directamente al servidor en donde está alojado el backend con la ayuda de una interfaz implementada en .NET la cual se incorpora en el frontend gracias a una etiqueta iframe.

De este modo, para el usuario final es completamente transparente el trabajo realizado y nos brinda la oportunidad de tener un problema resuelto sobre el cual si luego se desea y se cuenta con tiempo suficiente, se pueden efectuar mejoras a la solución implementada.

La implementación de la subida de imagen del cliente se realizará más delante de la misma manera (Iframe). Dicha funcionalidad no consumirá demasiado tiempo debido a que ya se realizó la subida de múltiples imágenes de una publicación.

Con respecto a la tarea 1.3.14 (investigación subida de angular al servidor); si bien la misma consumió más del 200% de las horas que se habían estimado para realizarla, consideramos que no fue por la dificultad que la misma planteaba, sino por la falta de experiencia por parte del equipo en la tecnología utilizada para la realización del frontend. Gran parte de las horas dedicadas a esta tarea fueron de investigación y pruebas que se realizaban con las diferentes opciones encontradas, sin llegar a lo esperado.

Finalmente, nos encontramos con la posibilidad de incluir webpack en el proyecto y de ese modo poder generar los archivos necesarios para tener la aplicación corriendo en el servidor.

**2.3.4.5. Cumplimiento de Objetivos**

Consideramos que los objetivos del sprint fueron alcanzados en su totalidad, quedando absolutamente conformes con los resultados obtenidos.

Cabe destacar que el logro de los mismos se debió al alto compromiso por parte de los dos integrantes del grupo a la hora de tener que dedicarle más horas de las estipuladas a alguna de las tareas.

**2.3.4.6. Replanificación del siguiente Sprint**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Tarea** | **Estimación (Horas)** | **Inicio** | **Fin** |
| 1.4 | Sprint 6 | 148 | 09/07/2017 | 31/07/2017 |
| 1.4.1 | Reunión Grupo | 3 |  |  |
| 1.4.2 | MER (Pila del Sprint) | 4 |  |  |
| 1.4.3 | Diagrama de clases (Pila del Sprint) | 4 |  |  |
| 1.4.4 | Creación de la base de datos (Pila del Sprint) | 5 |  |  |
| 1.4.5 | Creación del testing con Nunit para el Back-end | 6 |  |  |
| 1.4.6 | RF-5.5 Alta de Pregunta | 4 |  |  |
| 1.4.7 | RF-5.6 Modificación de Pregunta | 3 |  |  |
| 1.4.8 | RF-5.7 Listado de Pregunta | 2 |  |  |
| 1.4.9 | RF-10.1 Publicación de oferta laboral | 19 |  |  |
| 1.4.10 | RF-10.2 Aprobación de oferta laboral | 5 |  |  |
| 1.4.11 | RF-11.1 Listado de ofertas laborales | 14 |  |  |
| 1.4.12 | RF-12.1 Postulación de un Usuario Cliente en una oferta laboral | 10 |  |  |
| 1.4.13 | RF-12.2 Selección de un Trabajador para Realizar la oferta laboral | 8 |  |  |
| 1.4.14 | RF-12.3 Comentarios y Puntuación del trabajo realizado | 11 |  |  |
| 1.4.15 | RF-12.4 Cierre de la Propuesta Laboral | 7 |  |  |
| 1.4.16 | Investigación sobre protocolo OAuth. | 10 |  |  |
| 1.4.17 | Testing (Back-end y Front-end) | 4 |  |  |
| 1.4.18 | Reunión Grupo | 3 |  |  |
| 1.4.19 | Reunión Tutor | 2 |  |  |
| 1.4.20 | Documentación Sprint | 10 |  |  |
| 1.4.21 | Reunión con los Grupos Foco para entrega del sprint | 4 |  |  |
| 1.4.22 | Arreglos en base a devolución | 10 |  |  |

**2.3.4.7. Conclusiones**

Tras evaluar las dificultades surgidas a lo largo del sprint 5, la diferencia de las horas estimadas (Total de 125) contra las efectivamente utilizadas (Total de 138), la replanificación realizada para el sprint 6, y contando con que los objetivos pudieron ser cumplidos en su totalidad; el equipo de trabajo considera que si bien fue necesario invertir más horas de las planeadas para la etapa en cuestión, fue hasta el momento el sprint más productivo en lo que va del proyecto, ya que en el mismo quedaron solucionados dos problemas que venían de etapas anteriores y no fue necesario postergar ninguna de las tareas que se pensaban efectuar en este período.

**2.3.5. Sprint 6**

**2.3.5.1. Análisis**

En la reunión realizada al comienzo del sprint, el equipo de desarrollo observo que si bien el proyecto venía bien encaminado, la posibilidad de realizar una aplicación mobile era difícil por cuestiones de tiempo. Se optó por realizar lo mejor posible el sistema Web. Esto no quiere decir que se haya descartado del todo la posibilidad de realizar la aplicación, pero si no apurar el proyecto con el fin de realizar la misma.

Se pretende en éste Sprint realizar un producto sólido, que los usuarios puedan realizar publicaciones y ser contratados por otros usuarios, realizar comentarios y puntuaciones, y obtener devoluciones de los mismos.

Con respecto al protocolo de seguridad OAuth, se continua invirtiendo horas de investigación. Debido a la complejidad del tema se opta por realizar el protocolo de seguridad en el Sprint 8.

**2.3.5.1.1. Requerimientos**

**RF 1.6 – Agregar/Editar imagen cliente**

El propio usuario será encargado de dar de alta su imagen personal al registrarse (si lo desea, en caso contrario se coloca una por defecto). También podrá cambiar la imagen en el momento que desee. Dicho requerimiento había quedado pendiente del sprint 3 debido a la investigación de subida de imágenes con angular. Se tendría que haber realizado con el alta de cliente y modificación de cliente.

**RF 10.1 - Visualizar datos de una publicación de oferta laboral**

Se visualizará todos los datos de la publicación de la oferta laboral. Se podrá visualizar también los datos del cliente (sin datos de contacto). Datos del cliente: nombre de usuario, ubicación, puntajes.

**RF 11.1 – Contactar cliente**

Una vez visualizados los datos de la publicación de oferta laboral, se podrá contactar al cliente dueño de la publicación. Una vez contactado se visualizarán todos los datos del cliente (perfil de usuario).

**RF 12.1 – Comentario y puntuación de una oferta laboral**

Al contactar, el sistema dará la opción al usuario que realizó el contacto la posibilidad de comentar y puntuar al trabajador. Los comentarios y puntuaciones se visualizarán en la publicación perteneciente y en el perfil de usuario a la hora de contactar. Se mostrará un listado con todas las publicaciones con comentarios pendientes, en el cual se podrá ver los datos de contacto del usuario y comentar.

**RF 12.2 - Listado comentarios y puntuación de la publicación de oferta laboral**

Al visualizar la publicación de oferta laboral, se verá el listado con todos los comentarios y puntuaciones recibidos en dicha publicación.

**RF 12.3 – Responder comentario**

Una vez realizado un comentario, el trabajador que ha recibido el comentario tendrá la posibilidad de responder dicho comentario. La respuesta se puede realizar en la publicación a la cual pertenece el comentario o en el perfil personal del usuario (donde se encuentra un listado con todos los comentarios y puntuaciones recibidas).

**RF 13.1 – Listado de los servicios contratados**

El usuario tendrá la posibilidad de ver un listado con los servicios que ha contratado. En dicha lista tendrá la posibilidad de ver nuevamente las publicaciones.

**Tabla con detalle de funcionalidades.**

Para una mayor comprensión de los requerimientos se plantea a continuación una tabla con el detalle de las funcionalidades a realizar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funcionalidad** | **Nombre de la URL (Angular)** | **Testing** | **Resultado** |
| Editar datos cliente | dashboard/perfil-usuario | Click en selección de imagen. | OK. |
| Listado datos de la publicación | dashboard/ver-publicación-ofrecida/idPublicacion | Muestra todos los datos de la publicación. | OK. |
| Listado datos del cliente dueño de la publicación | dashboard/ver-publicación-ofrecida/idPublicacion | Muestra todos los datos del cliente dueño de la publicación. Muestra puntaje de la publicación y del servicio en general | OK. |
| Contactar usuario | dashboard/ver-publicación-ofrecida/idPublicacion | Click en contactar. Muestra el perfil del usuario y habilita la opción de comentar. | OK. |
| Listado de los comentarios y puntuaciones de la publicación | dashboard/ver-publicación-ofrecida/idPublicacion | Muestra todos los comentarios y puntajes de la publicación | OK. |
| Responder comentario realizado a la publicación | dashboard/ver-publicación-ofrecida/idPublicacion | Click en link responder. No se ingresa comentario. Solo se responde si es el dueño de la publicación. | Alert correspondiente indicando que se debe ingresar un comentario. |
| Responder comentario realizado a la publicación | dashboard/ver-publicación-ofrecida/idPublicacion | Click en link responder. Comentario correcto. Solo se responde si es el dueño de la publicación. | OK. |
| Datos del cliente | dashboard/ver-perfil-usuario/idCliente | Listado con los datos personales del cliente | OK. |
| Comentario y puntuación de los servicios ofrecidos por servicio del cliente | dashboard/ver-perfil-usuario/idCliente | Listado de todos los comentarios y puntuación de los servicios ofrecidos por el cliente por servicio. | Alert correspondiente indicando que se debe ingresar un comentario. |
| Responder comentario de los servicios ofrecidos | dashboard/ver-perfil-usuario/idCliente | Click en link responder. No se ingresa comentario. | Alert correspondiente indicando que se debe ingresar un comentario. |
| Responder comentario de los servicios ofrecidos | dashboard/ver-perfil-usuario/idCliente | Click en link responder. Comentario correcto. | OK. |
| Listado de los Servicio Contratados por el cliente | dashboard/listado-publicaciones-contratadas | Lista todos los servicios contratados por el cliente logueado. | OK. |
| Ver publicación contratada | dashboard/listado-publicaciones-contratadas | Click en el Link ver de una publicación. | OK. Redirecciona a dashboard/ver-publicación-ofrecida/idPublicacionSeleccionada. Muestra todos los datos de la publicación. |
| Listado Comentarios Pendientes | dashboard/listado-publicaciones-contratadas | Lista todos los comentarios pendientes de los servicios contratados. | OK. |
| Comentar y Puntuar Cliente Contratado | dashboard/listado-publicaciones-contratadas | Click en el Link comentar. No se ingresa comentario. | Redirección a dashboard/ver-publicación-ofrecida/idPublicacionSeleccionada. Muestra ventana modal para completar comentario y puntuación. Alert correspondiente indicando que se debe ingresar un comentario. |
| Comentar y Puntuar Cliente Contratado | dashboard/listado-publicaciones-contratadas | Click en el Link comentar. Se ingresa comentario de una letra. | Redirección a dashboard/ver-publicación-ofrecida/idPublicacionSeleccionada. Muestra ventana modal para completar comentario y puntuación. Alert correspondiente indicando que se debe ingresar un comentario con al menos dos letras. |
| Comentar y Puntuar Cliente Contratado | dashboard/listado-publicaciones-contratadas | Click en el Link comentar. Comentario con dos o más letras. | OK. |

**2.3.5.1.2. Objetivos**

El objetivo del Sprint, es tener un producto funcional. A esta altura el sistema permitirá publicar ofertas laborales que otros usuarios podrán ver y contactar al trabajador dueño de la publicación. Con esto el equipo de trabajo entraría en la recta final del proyecto con conocimiento como para no encontrarse con grandes dificultades en tecnología, ya que las solicitudes se realizarán de forma muy similar a las publicaciones de ofertas laborales.

Se pretende entregar el producto a personas de los grupos focos para realizar pruebas, y así verificar su usabilidad.

**2.3.5.1.3. Diseño**

**2.3.5.1.3.1. MER**

El MER de la pila del sprint se presenta sin los atributos a fin de ofrecer un mejor entendimiento mediante la visualización del mismo.

Se puede visualizar el MER completo en el Anexo.

AGREGAR MER

Fig. 15 MER – Pila del sprint 6

**2.3.5.1.3.2. UML**

AGREGAR UML

Fig. 17 UML – Pila del sprint 6

**2.3.5.2. Desarrollo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Tarea** | **Horas estimadas** | **Horas utilizadas** | **No Planif.** | **Comentario** |
| 1.3.1 | Reunión Grupo | 3 | 3 |  |  |
| 1.3.2 | MER (Pila del Sprint) | 4 | 5 |  |  |
| 1.3.3 | Diagrama de clases (Pila del Sprint) | 4 | 6 |  |  |
| 1.3.4 | Creación de la base de datos (Pila del Sprint) | 5 | 4 |  |  |
| 1.3.5 | Creación del testing con Nunit para el Back-end | 6 | 6 |  |  |
| 1.3.6 | RF 1.6 – Agregar/Editar imagen cliente | 8 |  |  |  |
| 1.3.7 | RF 10.1 - Visualizar datos de una publicación de oferta laboral | 5 |  |  |  |
| 1.3.8 | RF 11.1 – Contactar cliente | 5 |  |  |  |
| 1.3.9 | RF 12.1 – Comentario y puntuación de una oferta laboral | 3 |  |  |  |
| 1.3.10 | RF 12.2 - Listado comentarios y puntuación de la publicación de oferta laboral | 8 |  |  |  |
| 1.3.11 | RF 12.3 – Responder comentario | 5 |  |  |  |
| 1.3.12 | RF 13.1 – Listado de los servicios contratados | 12 |  |  |  |
| 1.3.17 | Investigación protocolo de seguridad OAuth | 15 |  |  |  |
| 1.3.18 | Testing (Back-end y Front-end) | 4 | 4 |  |  |
| 1.3.18 | Reunión Grupo | 3 | 3 |  |  |
| 1.3.19 | Reunión Tutor | 2 | 2 |  |  |
| 1.3.20 | Documentación Sprint | 10 | 10 |  |  |
| 1.3.21 | Reunión con los Grupos Foco para entrega del sprint | 3 | 3 |  |  |
| 1.3.22 | Arreglos en base a devolución | 10 | 7 |  |  |

**2.3.5.3. Cambios en la Planificación del Sprint**

L

**2.3.5.4. Desvíos en el Plan Original**

E

**2.3.5.5. Cumplimiento de Objetivos**

C

**2.3.5.6. Replanificación del siguiente Sprint**

**2.3.5.7. Conclusiones**

T

**2.3.5. Sprint 7**

**2.3.5.1. Análisis**

Información

**2.3.5.1.1. Requerimientos**

**RF 14.1 - Visualizar datos de una solicitud**

Se visualizará todos los datos de la solicitud. Se podrá visualizar también los datos del cliente (sin datos de contacto). Datos del cliente: nombre de usuario, ubicación, puntajes.

**RF 15.1 - Postularse a una solicitud**

Cualquier cliente del sistema que esté visualizando una solicitud podrá postularse ingresando un texto (presupuesto o cualquier texto que desee ingresar para promocionarse).

**RF 15.2 - Listado de propuestas**

Se mostrará un listado de todas las postulaciones hasta el momento para todos los clientes del sistema en la solicitud correspondiente. Se podrá acceder a datos de los usuarios para tener referencia de sus puntajes (no se mostrarán datos de contacto).

**RF 15.3 – Aceptar propuesta**

El usuario cliente dueño de la solicitud podrá aceptar la propuesta que le resulte de interés. Al aceptar la propuesta la solicitud queda en estado de finalizada.

**RF 16.1 – Comentario en la solicitud**

Una vez aceptada la propuesta, el sistema finaliza la solicitud y habilita la opción de comentar y puntuar al trabajador. Los comentarios se realizan de igual manera que en la oferta de servicio, con la diferencia que el primero en comentar es el dueño de la solicitud.

**RF 16.2 – Lista de comentarios pendientes**

Se podrá visualizar un listado con todas las solicitudes con comentarios pendientes. Se podrá visualizar las solicitudes, ver la información de contacto y comentar.

**RF 16.3 – Responder comentario**

Una vez realizado un comentario, el trabajador que ha recibido el comentario tendrá la posibilidad de responder dicho comentario. La respuesta se puede realizar en el perfil de usuario. En dicho perfil aparecerán todos los comentarios que se hayan realizado.

**RF 16.3 – Listado de solicitudes**

El usuario tendrá la posibilidad de ver un listado con sus solicitudes. En dicha lista tendrá la posibilidad de ver, editar y activar/desactivar. En caso que la publicación haya finalizado debido a una contratación, se podrán ver los datos de contacto del trabajador.

**Tabla con detalle de funcionalidades.**

Para una mayor comprensión de los requerimientos se plantea a continuación una tabla con el detalle de las funcionalidades a realizar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funcionalidad** | **Nombre de la URL (Angular)** | **Testing** | **Resultado** |
| Listado datos de la solicitud | dashboard/ver-publicacion-solicitada/idPublicacion | Muestra todos los datos de la solicitud. | OK. |
| Listado datos del cliente dueño de la publicación | dashboard/ver-publicación-solicitada/idPublicacion | Muestra imagen y nombre de usuario del cliente dueño de la publicación. | OK. |
| Listado de todas las propuestas | dashboard/ver-publicación-solicitada/idPublicacion | Muestra todas las propuestas realizadas hasta el momento. | OK. |
| Realizar una postulación | dashboard/ver-publicacion-solicitada/idPublicacion | Click en link postularme. No se ingresa datos. | Alert correspondiente indicando que se debe ingresar un texto. |
| Realizar una postulación | dashboard/ver-publicación-solicitada/idPublicacion | Click en link postularme. Datos correctos. | OK. |
| Mostrar datos de un postulante | dashboard/ver-publicación-solicitada/idPublicacion | Click en la imagen del postulante. Muestra los datos del postulado. | OK. |
| Responder comentario realizado a la publicación | dashboard/ver-publicación-solicitada/idPublicacion | Click en link responder. Comentario correcto. Solo se responde si es el dueño de la publicación. | OK. |
| Mostrar/Ocultar Propuestas | dashboard/ver-publicación-solicitada/idPublicacion | Muestra/Oculta las propuestas realizadas. | OK. |
| Aceptar propuesta | dashboard/ver-publicación-solicitada/idPublicacion | Click en aceptar propuesta. Únicamente el dueño de la solicitud tiene el link. | OK. Se acepta la propuesta, se finaliza la solicitud, se habilita la calificación del usuario contratado. |
| Listado Comentarios Pendientes | dashboard/listado-solicitudes-cliente | Lista todos los comentarios pendientes de las solicitudes finalizadas. | OK. |
| Comentar y Puntuar Cliente Contratado | dashboard/listado-solicitudes-cliente | Click en el Link comentar. No se ingresa comentario. | Alert correspondiente indicando que se debe ingresar un comentario. |
| Comentar y Puntuar Cliente Contratado | dashboard/listado-solicitudes-cliente | Click en el Link comentar. Se ingresa comentario de una letra. | Alert correspondiente indicando que se debe ingresar un comentario con al menos dos letras. |
| Comentar y Puntuar Cliente Contratado | dashboard/listado-solicitudes-cliente | Click en el Link comentar. Comentario con dos o más letras. | OK. |
| Comentario y puntuación de las solicitudes realizadas por servicio del cliente | dashboard/ver-perfil-usuario/idCliente | Listado de todos los comentarios y puntuación de las solicitudes realizadas por el cliente por servicio. | OK. |
| Responder comentario de las solicitudes realizadas | dashboard/ver-perfil-usuario/idCliente | Click en link responder. No se ingresa comentario. | Alert correspondiente indicando que se debe ingresar un comentario. |
| Responder comentario de las solicitudes realizadas | dashboard/ver-perfil-usuario/idCliente | Click en link responder. Comentario correcto. | OK. |

**2.3.5.1.2. Objetivos**

El objetivo del Sprint, es tener un producto funcional. A esta altura el sistema permitirá publicar ofertas laborales que otros usuarios podrán ver y contactar al trabajador dueño de la publicación. Con esto el equipo de trabajo entraría en la recta final del proyecto con conocimiento como para no encontrarse con nuevas dificultades en tecnología.

**2.3.5.1.3. Diseño**

**2.3.5.1.3.1. MER**

El MER de la pila del sprint se presenta sin los atributos a fin de ofrecer un mejor entendimiento mediante la visualización del mismo.

Se puede visualizar el MER completo en el Anexo.

AGREGAR MER

Fig. 15 MER – Pila del sprint 6

**2.3.5.1.3.2. UML**

AGREGAR UML

Fig. 17 UML – Pila del sprint 6

**2.3.5.2. Desarrollo**

**2.3.5.3. Cambios en la Planificación del Sprint**

L

**2.3.5.4. Desvíos en el Plan Original**

E

**2.3.5.5. Cumplimiento de Objetivos**

C

**2.3.5.6. Replanificación del siguiente Sprint**

**2.3.5.7. Conclusiones**

T

**2.3.5. Sprint 8**

**2.3.5.1. Análisis**

Información

**2.3.5.1.1. Requerimientos**

**RF 17.1 – Recuperar contraseña cliente**

El usuario tendrá la posibilidad de recuperar la contraseña en caso de extravío. Se ingresará el correo electrónico y el sistema automáticamente mandará un correo con la nueva contraseña.

**RF 18.1 – Protocolo de seguridad OAuth**

Se aplicará el protocolo OAuth para la seguridad de la Web API.

**Tabla con detalle de funcionalidades.**

Para una mayor comprensión de los requerimientos se plantea a continuación una tabla con el detalle de las funcionalidades a realizar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funcionalidad** | **Nombre de la URL (Angular)** | **Testing** | **Resultado** |
| Recuperar contraseña | olvido-password | No se ingresan datos. | Alert correspondiente indicando que debe ingresar un correo electrónico. |
| Recuperar contraseña | olvido-password | No se ingresan un correo electrónico valido. | Alert correspondiente indicando que debe ingresar un correo electrónico valido. |
| Recuperar contraseña | olvido-password | No se ingresan un correo electrónico existente. | Alert correspondiente indicando que debe ingresar un correo electrónico existente. |
| Recuperar contraseña | olvido-password | Correo electrónico valido. | OK. Se envía por correo la nueva contraseña. |

**2.3.5.1.2. Objetivos**

El objetivo del Sprint, es tener un producto funcional. A esta altura el sistema permitirá publicar ofertas laborales que otros usuarios podrán ver y contactar al trabajador dueño de la publicación. Con esto el equipo de trabajo entraría en la recta final del proyecto con conocimiento como para no encontrarse con nuevas dificultades en tecnología.

**2.3.5.1.3. Diseño**

**2.3.5.1.3.1. MER**

El MER de la pila del sprint se presenta sin los atributos a fin de ofrecer un mejor entendimiento mediante la visualización del mismo.

Se puede visualizar el MER completo en el Anexo.

AGREGAR MER

Fig. 15 MER – Pila del sprint 6

**2.3.5.1.3.2. UML**

AGREGAR UML

Fig. 17 UML – Pila del sprint 6

**2.3.5.2. Desarrollo**

**2.3.5.3. Cambios en la Planificación del Sprint**

L

**2.3.5.4. Desvíos en el Plan Original**

E

**2.3.5.5. Cumplimiento de Objetivos**

C

**2.3.5.6. Replanificación del siguiente Sprint**

**2.3.5.7. Conclusiones**

T

**3. Glosario**

Servicios Simples: Servicios que pueden cobrarse en un precio por hora como pueden ser corte de césped, carga y descarga de mercadería, cuidado de niños, entre otros.

Servicios Complejos: Servicios que requieren un presupuesto puntual para cada trabajo realizado, tales como mecánica, carpintería, entre otros.

Framework: En el [desarrollo de software](https://es.wikipedia.org/wiki/Desarrollo_de_software), un framework (o entorno de trabajo) es una estructura conceptual y tecnológica de asistencia definida, normalmente, con artefactos o módulos concretos de software, que puede servir de base para la organización y desarrollo de [software](https://es.wikipedia.org/wiki/Software). Típicamente, puede incluir soporte de [programas](https://es.wikipedia.org/wiki/Programa_(computaci%C3%B3n)), [bibliotecas](https://es.wikipedia.org/wiki/Biblioteca_(programaci%C3%B3n)), y un [lenguaje interpretado](https://es.wikipedia.org/wiki/Lenguaje_interpretado), entre otras herramientas, para así ayudar a desarrollar y unir los diferentes componentes de un proyecto.

Fuente: “Framework”. es.wikipedia.org. 04/2017. 04 de Mayo de 2017. https://es.wikipedia.org/wiki/Framework.

.NET: Es un [framework](https://es.wikipedia.org/wiki/Framework" \o "Framework) de [Microsoft](https://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft) que hace un énfasis en la transparencia de [redes](https://es.wikipedia.org/wiki/Red_de_computadoras), con independencia de plataforma de [hardware](https://es.wikipedia.org/wiki/Hardware) y que permita un rápido desarrollo de [aplicaciones](https://es.wikipedia.org/wiki/Aplicaci%C3%B3n_inform%C3%A1tica). Basado en ella, la empresa intenta desarrollar una estrategia horizontal que integre todos sus productos, desde el [sistema operativo](https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_operativo) hasta las herramientas de mercado.

Fuente: “Microsoft .NET”. es.wikipedia.org. 03/2017. 04 de Mayo de 2017. https://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft\_.NET.

IDE: Un entorno de desarrollo integrado[1](https://es.wikipedia.org/wiki/Entorno_de_desarrollo_integrado#cite_note-definicion-1) [2](https://es.wikipedia.org/wiki/Entorno_de_desarrollo_integrado#cite_note-2) o entorno de desarrollo interactivo, en inglés Integrated Development Environment (IDE), es una [aplicación informática](https://es.wikipedia.org/wiki/Aplicaci%C3%B3n_inform%C3%A1tica) que proporciona servicios integrales para facilitarle al [desarrollador](https://es.wikipedia.org/wiki/Desarrollador_de_software) o [programador](https://es.wikipedia.org/wiki/Programador) el [desarrollo de software](https://es.wikipedia.org/wiki/Desarrollo_de_software).

Fuente: “Entorno de Desarrollo Integrado”. es.wikipedia.org. 08/2016. 04 de Mayo de 2017. https://es.wikipedia.org/wiki/Entorno\_de\_desarrollo\_integrado.

Plan de SCM: Gestión de Configuración de Software (Software Configuration Management, SCM) es una especialización de la [gestión de configuración](https://es.wikipedia.org/wiki/Gesti%C3%B3n_de_configuraci%C3%B3n) a todas las actividades en el sector del desarrollo de [software](https://es.wikipedia.org/wiki/Software).

Fuente: “Gestión de Configuración de Software”. es.wikipedia.org. 04/2017. 04 de Mayo de 2017. https://es.wikipedia.org/wiki/Gesti%C3%B3n\_de\_configuraci%C3%B3n\_de\_software.

Gestión de Configuración: La gestión de la configuración (y de los activos) es el conjunto de procesos destinados a asegurar la calidad de todo producto obtenido durante cualquiera de las etapas del desarrollo de un [sistema de información](https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_de_informaci%C3%B3n) (SI), a través del estricto control de los cambios realizados sobre los mismos y de la disponibilidad constante de una versión estable de cada elemento para toda persona involucrada en el citado desarrollo.

Fuente: “Gestión de la Configuración”. es.wikipedia.org. 02/2017. 04 de Mayo de 2017. https://es.wikipedia.org/wiki/Gesti%C3%B3n\_de\_la\_configuraci%C3%B3n.

Plan de SQA: Software Quality Assurance Plan o SQAP (es decir, Plan de Garantía de Calidad de Software) es un documento que organiza el desarrollo del software con el fin de que el proceso de creación de este siga unas pautas que aseguren la calidad del resultado. Este plan de garantía forma parte de la [Ingeniería de software](https://es.wikipedia.org/wiki/Ingenier%C3%ADa_de_software). En este documento se organiza el equipo de personas, se elige el ciclo de vida a seguir, se especifican los documentos que harán falta, las revisiones que se harán, las pruebas e incluso cómo realizar el mantenimiento.

Fuente: “Software Quality Assurance Plan”. es.wikipedia.org. 03/2013. 04 de Mayo de 2017. https://es.wikipedia.org/wiki/Software\_Quality\_Assurance\_Plan.

Scrum: Es un modelo de referencia que define un conjunto de prácticas y roles, y que puede tomarse como punto de partida para definir el proceso de desarrollo que se ejecutará durante un proyecto.

Fuente: “Scrum (desarrollo de software)”. es.wikipedia.org. 04/2017. 04 de Mayo de 2017. https://es.wikipedia.org/wiki/Scrum\_(desarrollo\_de\_software).

Sprint: El Sprint es el período en el cual se lleva a cabo el trabajo en sí. Es recomendado que la duración de los sprints sea constante y definida por el equipo con base en su propia experiencia.

Fuente: “Scrum (desarrollo de software)”. es.wikipedia.org. 04/2017. 04 de Mayo de 2017. https://es.wikipedia.org/wiki/Scrum\_(desarrollo\_de\_software).

Front-end: En [diseño de software](https://es.wikipedia.org/wiki/Dise%C3%B1o_de_software) el front-end es la parte del [software](https://es.wikipedia.org/wiki/Software) que interactúa con el o los usuarios

Fuente: “Front-en y Back-end”. es.wikipedia.org. 05/2017. 04 de Mayo de 2017. https://es.wikipedia.org/wiki/Front-end\_y\_back-end.

Back-end: En [diseño de software](https://es.wikipedia.org/wiki/Dise%C3%B1o_de_software) el back-end es la parte que procesa la entrada desde el front-end.

Fuente: “Front-en y Back-end”. es.wikipedia.org. 05/2017. 04 de Mayo de 2017. https://es.wikipedia.org/wiki/Front-end\_y\_back-end.

**4. Referencias Bibliográficas**

[1] Juan Palacio, “Los roles o responsabilidades” en Flexibilidad con Scrum, 2008, pp. 131-132.

**5. Bibliografía**

SOMMERVILLE, Ian, 2010, Ingeniería de software (9na.ed), University of St. Andrews.

PRESSMAN, Roger, 2010, Ingeniería del software: Un enfoque práctico (7ma.ed), University of Connecticut.

FOWLER, Martin, et. al. 1999. UML Gota a gota. México: Prentice Hall.

PALACIO, Juan. 2008. Flexibilidad con Scrum. Adaptando los Procesos a la Empresa. Principios de diseño e implementación de campos de Scrum.

**6. Anexos**

**6.1. MER**

**6.2. UML**

**6.3. Manuales de Usuario**

**6.4. Plan de Testing**

**6.4.1. Objetivo**

**6.4.2. Alcance**

**6.4.3. Casos de Prueba**